



TAITIEN

2024 永續報告書

品質至上

創新思維

誠信為本

服務第一

最高經營者的話 03

董事長的話 04

1 報告概要與範圍、 利害關係人鑑別 05

1.1 報告概要與範圍 06

1.2 利害關係人鑑別 07

1.3 利害關係人重要議題評估 10

2 公司概况 11

2.1 公司創立 13

2.2 企業願景、使命與價值觀 14

2.3 產品介紹與服務據點 15

2.4 產業概況與經營績效 17

2.5 展望、市場布局與機會 20

3 公司治理 22

3.1 股東會、董事會 24

3.2 審計委員會、薪酬委員會 28

3.3 永續發展委員會 28

3.4 股本、股權與股利 32

3.5 經濟績效與稅務 35

3.6 組織職掌與治理架構、公協會參與 38

3.7 內部稽核制度 43

3.8 內控管理系統 44

3.9 風險管理 45

3.10 持續營運管理 48

3.11 職業道德規範 49

3.12 永續供應鏈管理 49

3.13 資通安全政策 54

4 員工關懷與社會參與 57

4.1. 員工概況 59

4.2 訓練與發展 63

4.3 薪資與福利 69

4.4. 勞資關係與溝通 72

4.5 健康與安全 74

4.6 公益活動 79

4.7 社區活動參與和互動 80

4.8 客戶服務 82

5 環境保護與節能減碳 83

5.1 綠色產品 85

5.2 環境承諾及管理系統 87

5.3 氣候變遷與節能減碳 87

5.4 環境污染管理 95

5.5 永續觀念推廣及活動 98

6 附錄 100

附錄一、指標對照表 100

附錄二、氣候相關資訊 108

附錄三、產業別永續指標資訊 110

附錄四、其他準則（如 TCFD/SASB）內容索引表 110

附錄五、確信機構意見書：無委託外部機構進行確信 110

附錄六、其他 110

最高經營者的話

董事長的話

董事長的話



2024 年，全球面臨極端氣候、碳邊境調整機制（CBAM）正式上路、供應鏈碳揭露要求持續升溫等趨勢，企業的碳管理能力逐漸轉變為核心競爭力。泰藝電子秉持「誠信治理、以人為本、綠色企業、社會共榮」的永續發展政策，積極推動碳盤查與數據透明，將永續作為企業營運與價值創造的長期基石。

我們在 2024 年完成全廠域範圍一與範圍二的溫室氣體盤查，並依循 ISO 14064 標準建立排放基線，啟動中長期減碳路徑規劃。這不僅是因應法規與客戶要求的回應，更是我們對環境負責的實質行動。我們同步強化能源管理、優化製程效率，持續導入低耗能設備，朝向低碳製造邁進。

在社會面，我們深化員工賦能與安全職場建設，並透過公益參與與在地連結，落實企業公民責任。公司治理方面，我們強化風險管理與資訊揭露制度，並將氣候變遷納入營運風險評估，讓董事會更有系統地參與永續決策。

面對不確定的外部環境與快速演化的產業規範，泰藝電子將以數據為本、策略為引、文化為根，推進永續轉型。我們深信，唯有將 ESG 內化為組織能力，才能創造更具韌性與價值的未來。

感謝所有夥伴一路同行，讓我們持續用責任行動連結世界，用創新實踐更好的未來。

泰藝電子股份有限公司
董事長

宋勝泰

報告概要與範圍、 利害關係人鑑別

- 1.1 報告概要與範圍
- 1.2 利害關係人鑑別
- 1.3 利害關係人重要議題評估

報告概要與範圍、 利害關係人鑑別

1.1 報告概要與範圍

1.1.1 報告書資訊

本次報告書內容範疇僅在本公司台灣地區的營運場所。財務報表數字以新台幣計算，環保安全衛生的績效以國際通用的指標來呈現。我們檢視許多的社會及環境議題，透過重大性分析來鑑定利害關係人所關切議題的程度，以及對公司立即或潛在的衝擊，對議題的篩選與優先順序，除經由利害關係人多元溝通管道獲得外，並將此資訊交予泰藝電子永續發展委員會彙集，共同與各相關部門主管內部討論的結果。

本次發行 2024 永續報告書的內容架構，係以全世界企業關注的全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）通用準則 2021 作為依循，在報告書最後有內容架構對照 GRI 通用準則 2021 的表格對照供參閱。

1.1.2 報告書編輯說明

本報告書係第八次發行，內容主要呈現 2024 年 1 月至 12 月底的具體營運成果與社會責任的作為，後續亦將定期發行永續報告書，2024 年公司永續報告書無資訊重編情形。

本報告書有：公司概况、公司治理、員工關懷與社會參與、環境保護與節能減碳等四大主題，其與企業永續經營策略、公司治理為主軸，將所揭露的經濟、社會與環境指標融入報告內容敘述並佐證 ESG 實施成果，前後相互關連與貫穿。報導內容以 2024 年度為主，如逾越此範圍者於報告書內將特別註明。

報告書揭露各項指標的統計數據，係本公司自行統計與調查結果，有關財務數據來源，亦經會計師簽證後公開發表的資訊。部份數據則引用政府相關機構網站公開發布之資料，並以一般慣用的數值描述方式呈現，如有需換算之數據，則於報告書中特別說明。

歡迎關心泰藝電子的夥伴或社會大眾，對報告書內容有所疑問或建議，請以下列聯絡方式與我們連絡：

聯絡人：何瑞瑩

電話：02-26861287 轉 709

傳真：02-26819610

Email：beatriceho@taitien.com.tw

網址：http://www.taitien.com

1.2 利害關係人鑑別

為使永續報告書順利推動，與落實各項績效指標，泰藝電子成立永續發展委員會，明列組織架構、權責及推行時應注意事項，並由總經理率領全體一級主管與永續發展推行委員宣誓務必達成任務。

依據 AA1000 保證標準及 GRI 通用準則 2021 的規定，並考量議題對利害關係人關切議題的程度，及該議題對於公司立即與潛在的衝擊程度，建立系統性的鑑別與評估過程。

本公司永續發展推行委員會委員分別經由多元的溝通管道，利用系統性的方式討論與鑑別利害關係人，其中包括重要利害關係人有董事會、股東、客戶、員工、集團、供應商與承攬商等，次要利害關係人有銀行、工業區、政府機關、媒體、民間組織等，這是永續發展推行委員會討論結果。

同時，亦藉由多元的溝通管道，充分了解利害關係人的想法與需求，也就是透過利害關係人參與溝通的過程獲得他們寶貴的意見，進一步在企業運作上有所回應，提供經營策略、績效目標與計畫以及創新做法，強化泰藝電子的經營能力，滿足社會大眾的期望，達成企業永續發展的理想。本公司與利害關係人關切議題與溝通管道歸納詳如下表：

報告概要與範圍、
利害關係人鑑別

利害相關人	關切議題	溝通管道	回應章節	頁 碼
董事會	營收、獲利、回饋、公司治理 碳揭露、氣候變遷風險管理	email、電話、董事會、公司網站、政府網站、股東會	2.4 3.1-3.11 5.3	17~19 24~49 87~94
股東	營收、獲利、回饋	email、電話、實地參訪、股東會、公司網站、政府網站、 法說會	2.4	17-19
客戶	品質、交期、價格、服務 碳揭露、能源管理、碳中和	email、拜訪、客戶稽核、電話、實地參訪、滿意度調查、 問卷、餐敘	3.13 5.1-5.4	54~56 85~97
員工	安全衛生、薪資福利 訓練、晉升發展、 勞資關係	email、電話、公司網站、內部稽核、不定期溝通會議、定 期溝通會議、主管個別諮商、申訴管道、勞資會議、滿意度 調查、問卷	4.2-4.5	63-67
承攬商	品質、價格、合作模式	email、拜訪、現場監工、驗收、電話、實地參訪	4.5	74-77
供應商	品質、交期、合作模式、信用、服 務、碳揭露、碳中和、永續經營	email、拜訪、到廠稽核、實地參訪、電話、滿意度調查	3.12 5.1-5.4	49~54 85~98
集團	營收、獲利、 回饋、合作模式、碳揭露、 碳中和、永續經營	email、電話、實地交流、聯誼活動、 定期會議、文件報告、 稽核、集團內部網站	2.4 3.7-3.9 5.1-5.5	17~19 43~47 85~99
政府機關	法規、安全衛生、環保、交通 碳揭露、碳中和	公文、email、查核、電話、實地參訪、問卷、說明會	4.5 4.7 5.1-5.5	79~79 80~81 85~99

公司概況

公司治理

員工關懷與社會參與

環境保護與節能減碳

附錄

報告概要與範圍、
利害關係人鑑別

公司概況

公司治理

員工關懷與社會參與

環境保護與節能減碳

附錄

利害相關人	關切議題	溝通管道	回應章節	頁 碼
會計師	營收、獲利、 永續經營、氣候相關財務揭露	email、電話、實地查核、股東會、公司網站、政府網站、 董事會	2.4 5.1-5.4	17~19. 85~97
銀行	營收、獲利、 永續經營、氣候相關財務揭露	email、電話、實地參訪、公司網站、政府網站、信用調查、 問卷	2.4 5.1-5.4	17~19 85~97
媒體	營收、獲利、重大資訊	email、電話、實地參訪、公司網站、政府網站	2.4 5.1-5.4	17~19 85~97
民間組織	公司治理、行業發展	email、電話、培訓、研討會、說明會、 聯誼活動、	3.1-3.12 5.5	24~54 98~99
社工	捐贈	email、電話、 聯誼活動、公益活動	4.6	79-80
工業區	捐贈、安全衛生、 交通、環保、能源管理	email、電話、實地參訪、餐敘、 座談會、聯誼活動	4.5-4.7 5.1-5.4	74~81 85~97

1.3 利害關係人重要議題評估

就利害關係人關切的重大性議題方面，經泰藝電子永續發展推行團隊評估後，鑑別利害關係人關切程度與對公司立即或潛在的衝擊程度，並以高、中、低度三個層次，繪製九個方塊圖如下。

就利害關係人關切程度，有 12 項高度關切，10 項中度關切，2 項低度關切；對公司衝擊程度，分別為 14 項高度衝擊，7 項中度衝擊，3 項低度衝擊性。其中關切程度且對公司具有衝擊程度的重大性議題及結果彙集詳如下圖表所示：

利害關係人關切程度	高度	交通	薪資福利、安全衛生、交期	品質、服務、營收、獲利、氣候變遷、技術能力、溝通、公司治理
	中度	捐贈、公益	合作模式、晉升發展、工作環境	價格、信用、訓練、勞資關係、法規
	低度		媒體公關	環保（含資源回收）
		低度	中度	高度
	對公司立即或潛在的衝擊程度			

上表之鑑別利害關係人關切程度與對公司立即或潛在的衝擊程度，係經過永續發展委員會多次討論的最後結論，本報告書內容亦由永續發展委員會依職掌分工，作為回應利害關係人關切議題所揭露的資訊。

公司概況

- 2.1 公司創立
- 2.2 企業願景、使命與價值觀
- 2.3 產品介紹與服務據點
- 2.4 產業概況與經營績效
- 2.5 展望、市場布局與機會

公司概況

泰藝電子秉持『品質、創新、誠信、服務』四大經營理念，依法營運要求成長與績效，持續提高產品品質與技術能力，並導入 ISO 等各項管理系統，強化企業管理體系，提升員工管理能力，增進經營體質與競爭力，追求企業的願景：『全球頻控產業的幸福標竿』，達成『創造客戶眼中最高價值，滿足合理股東報酬，創造幸福員工生活』的使命。

2.1 公司創立

泰藝電子前身為泰電電業股份有限公司之電子事業部，設立於西元 1976 年，以專業生產石英產品為主，於 2000 年獨立，並在 2008 年上櫃掛牌；創業迄今秉著永續經營的理念及『Our Performance，Your Reputation』的精神，戮力發展石英頻率控制元件技術並著重自動化生產設備的研發；在堅強的研發技術團隊及全體同仁努力耕耘下，持續務實穩健的拓展全球化銷售、供貨、服務業務範圍，朝“ONE STOP SHOPPING”全方位快速滿足客戶目標挺進。

公司簡介：

成立時間：2000 年 3 月

資 本 額：6 億 8333 萬元

股票代碼：證券櫃檯買賣中心上櫃股票代號 8289

員工人數：217（統計至 2024 年 12 月底）

產業類別：被動電子元件業

主要業務：電子零組件製造 / 電子材料批發及零售貿易 / 一般儀器製造 / 資料儲存及處理設備製造 / 其他電機及電子機械器材製造（可程式控制器）

地址：新北市樹林區樹潭街 5 號



2.2 企業使命、願景與價值觀

本公司秉持『品質、創新、誠信、服務』四大經營理念，依法營運要求成長與績效，持續提高產品品質與技術能力，並導入 ISO 等各項管理系統，強化企業管理體系，提升員工管理能力，增進經營體質與競爭力，追求企業的願景：『全球頻控產業的幸福標竿』，達成『創造客戶眼中最高價值，滿足合理股東報酬，創造幸福員工生活』的使命。

同時，堅守企業社會責任承諾，不斷宣導經營理念落實於員工為人處事的核心價值觀：『誠信負責、團隊合作、積極創新、追求卓越、以人為本、關懷社會』；公司全體員工基於核心價值觀的共識，必然遵守經營理念的期許，在工作上要求品質效率與創新，在內外部往來則重視誠信與服務精神，達成企業持續成長與茁壯的目標，以及企業願景再創新格局，實踐企業的使命；鑒於企業核心價值、經營理念、願景與使命，對企業長期發展的重要性及必要性，將之揭示如下：



泰藝電子四大理念

2.3 產品介紹與服務據點

2.3.1 產品介紹：

石英元件取材於水晶原料，擁有壓電效應、溫度係數小、高 Q 值的物理特性，舉凡需要頻率信號、產生時脈者，均可利用石英元件之物理特性扮演基本信號的產生、傳遞以及濾波等功能，因此被廣泛應用在各類電子裝置中，成為現代科技生活中不可或缺的基本要素；範圍涵蓋資訊產品、消費性電子、通訊、工業、車用電子、軍用到醫療。

公司產品分為三大類『石英振盪子、石英振盪器、其它類』，主要產品與用途概述下表：

產品別	主要產品	用途
石英振盪子	廣泛用途石英振盪子（Crystal Unit）、小型化表面黏著石英振盪子（SMD Crystal）	3D 硬體及觸控螢幕、車用影音產品電腦（主機板、介面卡）、行動電話、遊戲機、數位相機、印表機、滑鼠、藍芽、安全監控系統、醫療
石英振盪器	一般及精密級石英振盪器（Crystal Oscillator）、小型化表面黏著石英振盪器（SMD Crystal Oscillator）	網路與電信設備、電腦（主機板、介面卡）、家庭電器、行動電話、安全監控系統、醫療
	可變電壓控制石英振盪器（VCXO）	數據機、無線通訊系統、固網基地台
	高精密度溫度補償石英振盪器（VCTCXO/TCXO）	無線通訊系統、固網基地台、行動電話、GPS 衛星定位系統、數位錶
	恆溫石英振盪器（OCXO）	固網基地台、無線通訊基地台、測量儀器、數位錶
其它類	人工水晶、水晶晶片（Quartz Wafer）、膜厚控制晶片（Sensor Crystal）…等	石英材料、傳導感測器件 …等



2.3.2 服務據點：

本公司立基臺灣，服務據點主要分布於北美與亞洲，共有 6 個生產基地，子公司及轉投資關係企業皆設有銷售服務據點，並配置產品應用工程人力，緊密結合北美高端產品研發經驗與亞洲團隊跨區作為業務支援及工程技術服務，確保客戶端訊息的快速回應與方案整合服務，亦於全球佈署通路代理商，擴大市場行銷網絡。



2.4 產業概況與經營績效

2.4.1 產業概況

石英頻率元件產業係艱深的基礎科學行業，經驗技術是新競爭者進入的障礙；歐美日系廠商發展早，基礎深厚，在市場上長期享有高能見度及高市場佔有率，尤以日系廠商為最。

台灣廠商歷經數十年發展後，逐漸擁有產品及製程研發自主技術的廠商；泰藝電子憑藉 40 多年深厚的研發背景，致力精密製程持續改善活動，逐代推出高精度、高品質的石英產品銷售服務，多年努力耕耘下已躋身為翹楚之一，依據近年全球石英市場規模估計，全球前十五大石英頻率元件廠商，除歐美日系廠商外，僅有少數台灣廠商入榜，泰藝電子就是其中之一。

2.4.2 經營績效

多年來本公司秉持穩健與務實之經營，雖面對市場白熱化競爭及經濟景氣循環，藉由技術與資源整合，持續專注於小型化、差異化的利基，朝向產品客製研發與服務，仍逐年邁向營運與利潤成長的目標，近 2 年依主要產品銷售成果與經營績效報告如下：

*合併報表：

單位：新台幣仟元

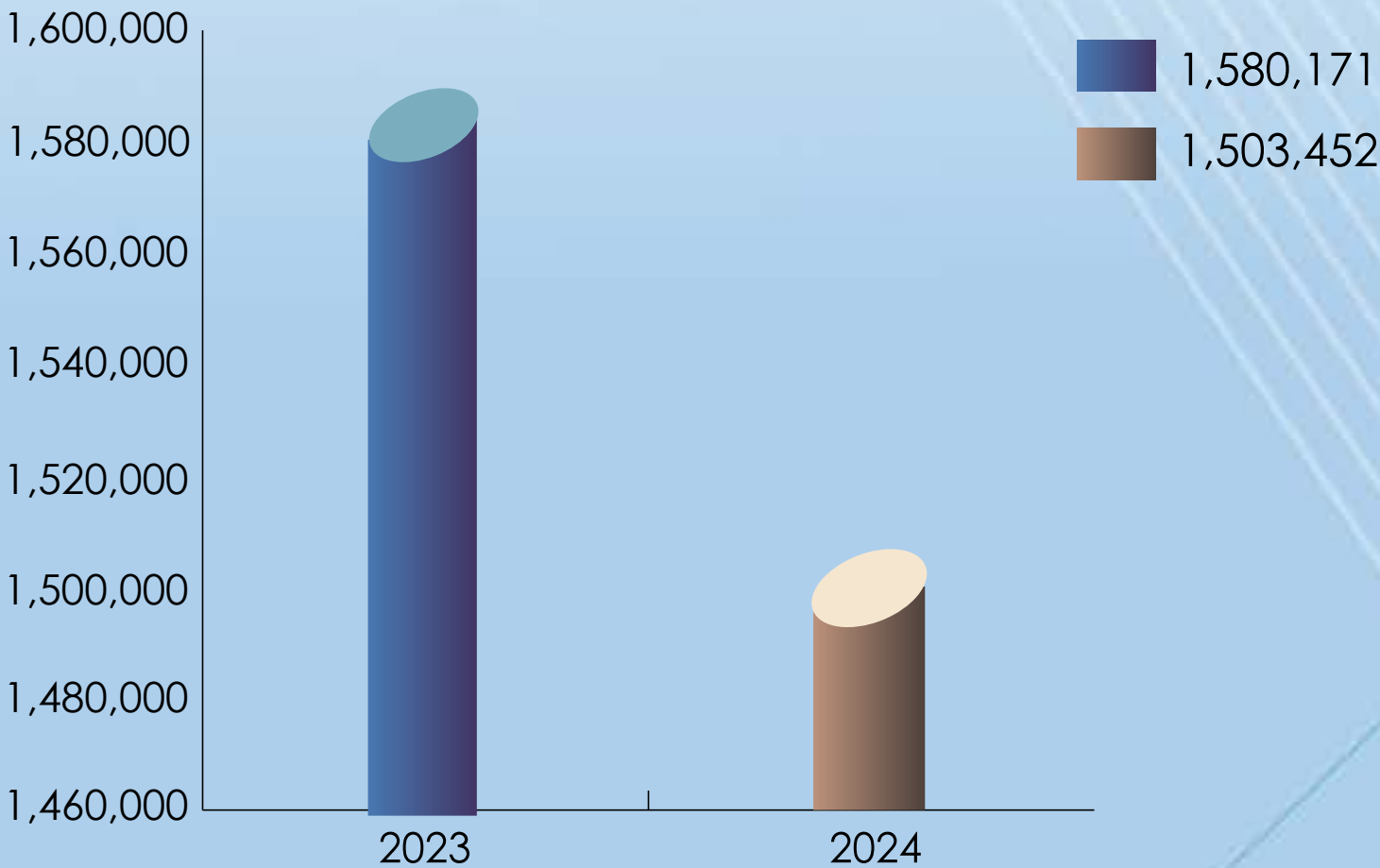
產品	2023 年 營收總額	2024 年 營收總額
石英振盪子	432,760	445,852
石英振盪器	1,056,635	954,172
其他	90,776	103,428
合計	1,580,171	1,503,452

*合併報表：

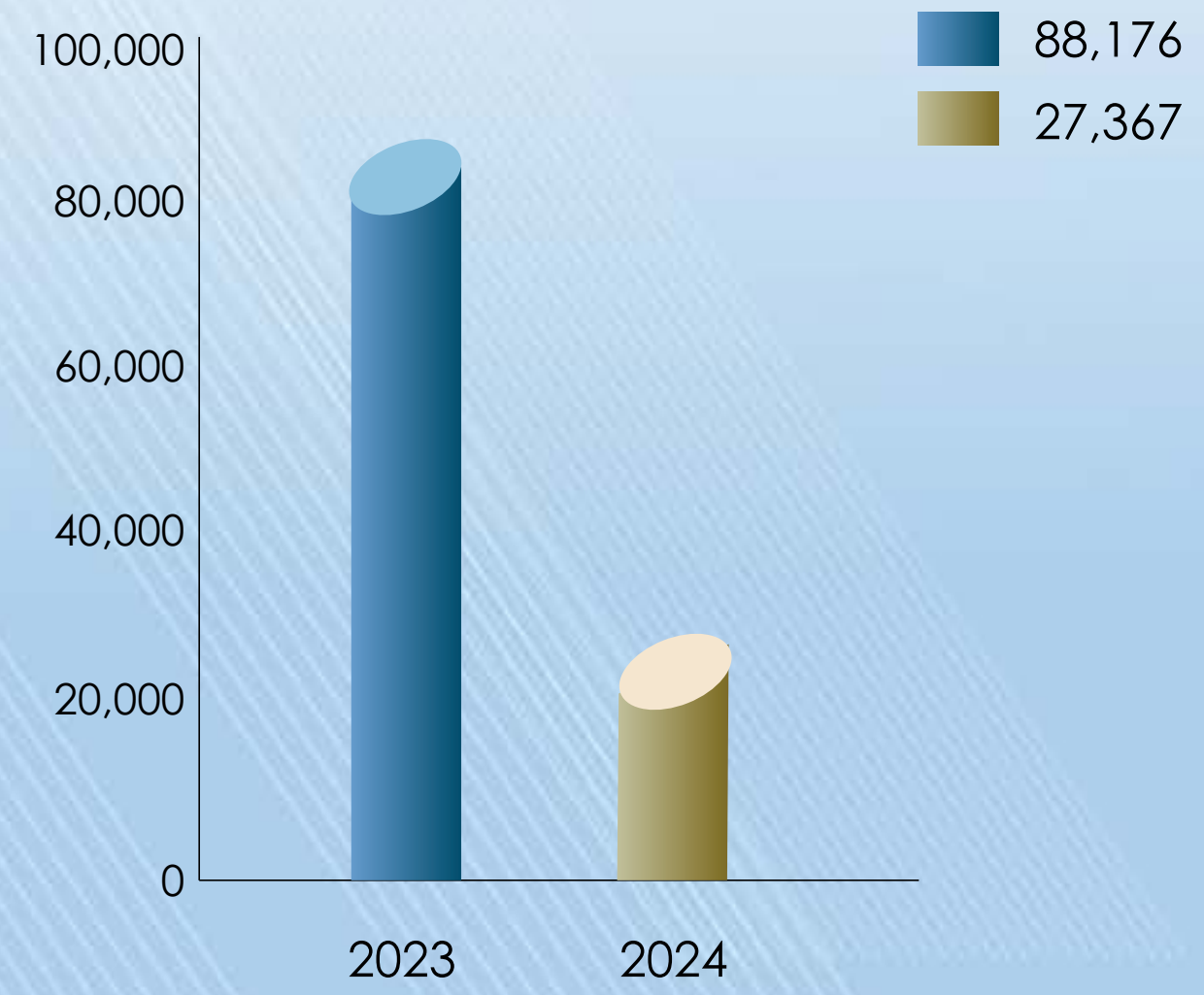
單位：新台幣仟元

年度	2023 年	2024 年
營業收入	1,580,171	1,503,452
稅後淨利	88,176	27,367
EPS（元）	1.29	0.40

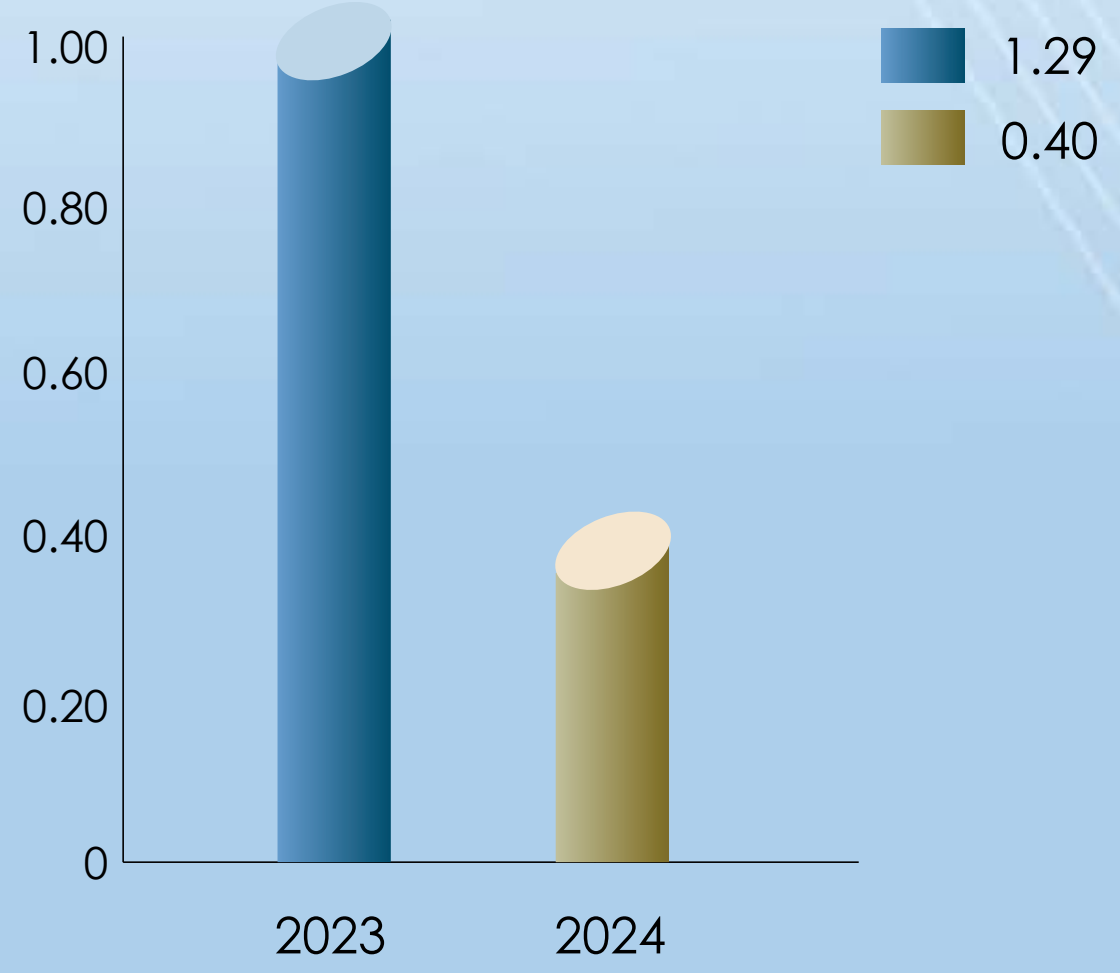
*營業收入（新台幣仟元）



* 稅後淨利（新台幣仟元）



* EPS（新台幣元）



2.5 展望、市場佈局與機會

2.5.1 持續專注於高精密度的石英技術 掌握開發與專利

為因應市場激烈競爭，本公司長期積極投入高精密度石英技術掌握的領域，擁有多項專利技術，如：封蓋後分離之壓電諧盪元件製造方法、時頻元件製造方法、照相製版腐蝕技術、以半導體加工技術發展 SLAM（Single Layer Array Manufacturing）用以有效控制成本，是搶先的契機與競爭利器；並積極朝微型化石英產品開發，是台灣石英產業中最早在 90 年代間就擁有自行開發表貼（SMD）產品，並具備量產規模的石英產品製造企業。

在亞洲及北美技術團隊積極合作創新開發下，多項產品在台灣區石英同業中成為首家或獨家發布量產上市，如『高精密度溫度補償石英振盪器 VCTCXO/TCXO、可變電壓控制石英振盪器 VCXO、恆溫石英振盪器 OCXO』，產品品質足以與全球知名石英產品製造大廠並駕齊驅。同時，我們以深厚的石英頻率元件開發背景，更進一步成功發展出高頻石英晶片『反平臺式（Inverted MESA）生產製程』，掌握關鍵性技術，提供全球通訊客戶最佳解決方案，更是台灣區同業中迄今獨家擁有量產實力的業者。

專利是本公司最重要的無形智慧資產，在研發新產品時，秉持研發創新之原則，除尊重他人之智慧財產亦避免研發成果形成侵害他人之專利權外，亦重視保護智慧財產，更鼓勵員工發明與創作、申請並運用所取得之智慧財產，故訂有智慧財產相關獎勵辦法。截至 2024 年年底，本公司所取得發明專利件數如下：

國 別 項 目	中 華 民 國	中 國 大 陸	美 國	歐 盟
專利件數	1	2	2	5

2.5.2 市場佈局與機會

石英頻率產品應用市場範圍涵蓋一般資訊產品、消費性電子、通訊、工業、車用電子、軍用到醫療，其中以消費性電子應用市場佔最大比例，其次為通訊及工業。在 IT/ 消費性電子產品 通訊及車用電子等產業對石英產品需求日益增加，以及隨著行動通訊市場需求高度延燒，帶動無線網路設備與通訊基礎建設的市場持續成長，再加上全球正式進入 5G 世代，各國電信業者積極進行寬頻網路升級及整體基礎建設頻寬加大，著手進行相關網通設備採購，預計將帶動另一波成長熱潮。

在積極深耕相關產業市場方面，公司持續發展適合通訊基礎建設及通訊產業應用的恆溫石英振盪器（OCXO）、高精密度溫度補償石英振盪器（VCTCXO/TCXO）、可變電壓控制石英振盪器（VCXO）以及高頻石英振盪器（Crystal Oscillator），配合既有的歐美市場並擴大中國及印度等新興市場，將成為未來成長的主要動能。

本公司主要以外銷為主，近年來亞洲新興市場崛起，東南亞地區資訊產業興盛，加上中國市場熱潮效應及中國網通市場相關政策開放的影響，近年來亞洲銷售比例躍為最大宗。產品之銷售地區如下表：

* 合併報表

單位：新台幣仟元

年 度	2023 年		2024 年	
銷售區域	銷售淨額	比重（％）	銷售淨額	比重（％）
亞 洲	902,693	57.13	1,007,695	67.02
美 洲	309,365	19.58	260,344	17.32
歐 洲	181,600	11.49	119,367	7.94
其 他	16,883	1.07	12,565	0.84
國 內	169,630	10.73	103,481	6.88
營業收入淨額	1,580,171	100.00	1,503,452	100.00

公司治理

- 3.1 股東會、董事會
- 3.2 審計委員會、薪酬委員會
- 3.3 永續發展委員會
- 3.4 股本、股權與股利
- 3.5 經濟績效與稅務
- 3.6 組織職掌與治理架構、公協會參與
- 3.7 內部稽核制度
- 3.8 內控管理系統
- 3.9 風險管理
- 3.10 持續營運管理
- 3.11 職業道德規範
- 3.12 永續供應鏈管理
- 3.13 資通安全政策

公司治理

泰藝電子公司治理首要重視股東權益、強化董事會職能、及審計委員會職能、提高資訊揭露之透明度，建立完善的公司治理機制，持續不斷地提昇公司治理品質與營運績效，進而追求股東權益最大化及企業永續經營。且不論從經營層到基層人員，均要求須遵守應有之職業道德規範，亦要求廠商遵從，以符合“誠信”之經營理念。在客戶服務方面，亦不斷導入與推動品質管理系統與制度，以提供高品質之產品與服務，滿足客戶之需要。此外，我們亦秉持著企業應有之社會責任，均要求綠色產品採購、綠色生產，減少廢水和廢棄物，積極推動廠區綠化及環保活動，以珍惜地球之有限資源。

* 法令遵循

自 2008 年上櫃掛牌以來，本公司遵循公司治理相關法令及規章，包括公司法、證券交易法，以及櫃檯買賣中心上櫃審查準則，逐步推動各項制度規章與管理辦法，並隨時掌握主管機關所修正的法令，配合適度予以刪修或調整，落實公司治理精神。

* 資訊公開

本公司於第 7 屆至第 10 屆資訊揭露評鑑結果列為 A 級、第 11、12 屆列為 A+ 級、第一屆及第二屆公司治理評鑑結果列為百分之前二十之公司。此外，在 2011 年積極參與公司治理制度評量，獲得公司治理制度評量認證證書 -CG6006 通用版。

我們亦重視股東權益，依法每年定期召開股東常會，在公司治理部份設有董事會，聘請各界精英代表擔任董事或監事，負責監督管理業務，發揮監管之職責；另設立內部稽核單位，隸屬於董事會，協助董事會及經理人稽核內部控制管理制度之缺失，確保內控管理制度有效實施與持續改善。

3.1 股東會、董事會

3.1.1 股東會：

每年定期召開股東常會（約 6 月份）；股東常會相關資訊，皆於公司網站揭露，供股東查詢。

3.1.2 董事會：

目前設置董事 9 人，含獨立董事 4 人，至少每季召開一次董事會。

董事會主要係監督經營績效、防制利益衝突及確保公司遵循各種法令，並依法令規定設置 4 名獨立董事，就對公司財務業務有重大影響之事項，將提案交董事會決議。

本公司本屆董事會由 9 位董事（含 4 位獨立董事）組成，其中女性董事有 2 位，占比為 22.22%。本屆董事會任期為 2023 年 06 月 16 日至 2026 年 6 月 15 日，個別成員之詳細資料（例如性別、年齡、兼任本公司或其他公司職務等），請詳股東會年報第 4-11 頁。

項目	分類	佔比
性別	男性	77.78%
性別	女性	22.22%
年齡	41-50 歲	11.11%
年齡	51-60 歲	22.22%
年齡	61-70 歲	44.45%
年齡	71 歲（含）以上	22.22%

3.1.3 董事會運作情形與對永續發展之持續進修

3.1.3.1 董事會運作情形說明

為落實公司治理並提升董事會功能，本公司致力於建立績效目標以加強董事會的運作效率。透過董事會績效評估、董事會成員的多元組織架構，以及設置公司治理主管，積極強化董事會的職能。為使董事能全力發揮其職能，本公司已為董事投保責任險，確保其權責合理化，並為股東創造最大利益。此外，為確保董事會監督的獨立性，對於涉及董事利害關係的議案，相關董事均進行利益迴避，未參與討論及表決，亦未代理其他董事參與表決。

董事會主要負責監督經營團隊的運作管理，以確保公司妥善營運並持續成長。為落實本公司ESG政策，本公司於已訂定「公司治理實務守則」和「防範內線交易管理辦法」，以進一步提升公司治理績效。

本公司董事會每季至少召開1次，2024年共計召開5次董事會，實際出席率達97.78%。

3.1.3.2 對永續發展之持續進修

本公司每年安排董事進修課程，提高在公司治理、經濟、環境和社會等議題上的知識，增加董事會面對風險的管理能力。2024年董事會全體董事進修時數達54小時，平均每位董事進修時數約6小時，董事會進修情形可參閱公司年報第11-12頁。

參與永續發展相關課程或研討會如下：

類型	日期	課程 / 研討會名稱	時數
【實體課程】	113/5/31	董事會資安治理規範與遵循分享	3 小時
【實體課程】	113/11/21	ESG 浪潮下董事會應注意之相關法令	3 小時
【實體課程】	113/12/3	企業永續與審計委員會、薪酬委員會之運作	3 小時

2024 年執行的董事會績效評估執行情形如下：

評估週期	評估期間	評估範圍	評估方式	評估內容
每年一次	113/1/1~113/12/31	董事會績效評估	董事會內部自評	(1) 對公司營運之參與程度：共 12 項指標，評分結果 4.73 (優) (2) 提升董事會決策品質：共 12 項指標，評分結果 4.68 (優) (3) 董事會組成與結構：共 7 項指標，評分結果 4.83 (優) (4) 董事之選任及持續進修：共 7 項指標，評分結果 4.65 (優) (5) 內部控制：共 7 項指標，評分結果 4.67 (優)
每年一次	113/1/1~113/12/31	個別董事成員之績效評估	董事成員自評	(1) 公司目標與任務之掌握：共 3 項指標，評分結果 4.67 (優) (2) 董事職責認知：共 3 項指標，評分結果 5.00 (優) (3) 對公司營運之參與程度：共 8 項指標，評分結果 4.75 (優) (4) 內部關係經營與溝通：共 3 項指標，評分結果 4.81 (優) (5) 董事之專業及持續進修：共 3 項指標，評分結果 4.96 (優) (6) 內部控制：共 3 項指標，評分結果 4.85 (優)
每年一次	113/1/1~113/12/31	功能性委員會之績效評估	審計委員會績效自評	(1) 對公司營運之參與程度：共 4 項指標，評分結果 5.00 (優) (2) 功能性委員會職責認知：共 8 項指標，評分結果 4.85 (優) (3) 提升功能性委員會決策品質：共 7 項指標，評分結果 4.86 (優) (4) 功能性委員會組成及成員選任：共 4 項指標，評分結果 4.75 (優) (5) 內部控制：共 3 項指標，評分結果 4.75 (優)
每年一次	113/1/1~113/12/31	功能性委員會之績效評估	薪酬委員會績效自評	(1) 對公司營運之參與程度：共 4 項指標評分結果 4.83 (優) (2) 功能性委員會職責認知：共 8 項指標，評分結果 4.96 (優) (3) 提升功能性委員會決策品質：共 7 項指標，評分結果 5.00 (優) (4) 功能性委員會組成及成員選任：共 4 項指標，評分結果 4.92 (優) (5) 內部控制：共 3 項指標，評分結果 5.00 (優)

3.1.3.3 提名與鄰選

本公司基於多元化政策及強化公司治理並促進董事會組成與結構健全之發展，其董事候選人之提名係遵照公司章程之規定採用候選人提名制，評估各候選人學（經）歷資格、衡量專業背景、誠信度、獨立性或相關專業資格等，並考量董事會組成之多元性，經董事會決議通過後，送請股東會選任之。

3.1.3.4 董事會績效評估、利益迴避

（1）績效評估
為落實公司治理提升董事會功能，本公司訂定董事會績效評估辦法。每年定期執行董事會、功能性委員會（包括審計委員會、薪酬委員會）自評及個別董事成員的績效評估，內容包含對公司營運參與程度、提升董事會決策品質、董事會組成與結構、董事選任及持續進修、內部控制等面向。2024 年度整體董事會與功能性委員會的自評結果均為「優」，並提報董事會。

（2）利益迴避

本公司之董事依據《公司章程》、《董事會議事規則》及相關法令行使職權。根據《董事會議事規則》的利益迴避規定，對於涉及自身或其代表法人有利害關係的會議事項，董事應在當次會議上說明其利害關係的重要內容。如該利害關係可能損害公司利益，董事不得參與討論及表決，並應予迴避，且不得代理其他董事行使表決權；相關董事姓名、重要內容說明及迴避情形均載明於會議記錄。

2024 年董事對利害關係議案迴避之執行情形：

序號	議案內容及迴避執行情形
1	董事會日期：113 年 5 月 3 日 議案內容：本公司擬向關係人取得不動產土地案案 利益迴避董事：宋勝泰董事長、宋佳欣董事 利益迴避原因及參與表決情形：依公司法第 206 條及公開發行公司董事會議事辦法第 16 條第 1 項規定，因本案與本公司宋勝泰董事長、宋佳欣董事其自身有利害關係，應於本次董事會說明與自身利害關係之重要內容，並離席迴避不參與討論及表決，另由宋勝泰董事長指定王天浩董事代理主席主持本案之討論及表決。 除與自身有利害關係之董事於本案討論及決議時迴避外，經主席徵詢其餘出席董事無異議照案通過。
2	董事會日期：113 年 08 月 08 日 議案內容：112 年度經理人員工酬勞第一次分派案 利益迴避董事：宋勝泰董事長、宋佳欣董事 利益迴避原因及參與表決情形：依公司法第 206 條及公開發行公司董事會議事辦法第 16 條第 1 項規定，因本案與本公司宋勝泰董事長、宋佳欣董事其自身有利害關係，應於本次董事會說明與自身利害關係之重要內容，並離席迴避不參與討論及表決，另由宋勝泰董事長指定姚德彰董事代理主席主持本案之討論及表決。 除與自身有利害關係之董事於本案討論及決議時迴避外，經主席徵詢其餘出席董事同意照案通過。
3	董事會日期：113 年 12 月 24 日 議案內容：112 年度經理人員工酬勞第二次分派暨 113 年經理人年終獎金發放案 利益迴避董事：宋佳欣董事 利益迴避原因及參與表決情形：依公司法第 206 條及公開發行公司董事會議事辦法第 16 條第 1 項規定，因本案與本公司宋佳欣董事其自身有利害關係，應於本次董事會說明與自身利害關係之重要內容，並離席迴避不參與討論及表決。 除與自身有利害關係之董事於本案討論及決議時迴避外，經主席徵詢其餘出席董事同意照案通過。
4	董事會日期：113 年 12 月 24 日 議案內容：113 年經理人春節獎金發放案 利益迴避董事：宋佳欣董事 利益迴避原因及參與表決情形：依公司法第 206 條及公開發行公司董事會議事辦法第 16 條第 1 項規定，因本案與本公司宋佳欣董事其自身有利害關係，應於本次董事會說明與自身利害關係之重要內容，並離席迴避不參與討論及表決。 除與自身有利害關係之董事於本案討論及決議時迴避外，經主席徵詢其餘出席董事無異議照案通過。

至於與其他利害關係人之交叉持股情況或具控制力股東及關係人的相關資訊，均已在公開資訊觀測站、公司網站或年報第 58 頁揭露。

3.2 審計委員會、薪資報酬委員會

3.2.1 審計委員會：

本公司審計委員會成員共 4 位，由 4 位獨立董事組成，男女比例為【3：1】。本屆審計委員會任期為【112】年【6】月【16】日至【115】年【6】月【15】日，該委員會的運作目的是監督公司財務報表的真實表達、公司內部控制的有效實施、公司法令遵循情況、公司對現存或潛在風險的管控，以及簽證會計師的選任或解任、獨立性與績效等，審計委員會至少每【季】召開一次會議，2024 年審計委員會共舉行了【5】次會議，整體出席率為【100】%，個別成員詳細資料委員會運作情形請詳股東會年報第【22-26】頁。

3.2.2 薪資報酬委員會：

薪資報酬委員會成員共 3 位，由 3 位獨立董事組成，男女比例為【2：1】。本屆薪酬委員會任期為【112】年【6】月【16】日至【115】年【6】月【15】日，負責協助董事會訂定董事及經理人的績效評估與報酬的政策、制度、標準和結構。本公司通過該委員會定期評估並檢討員工、經理人及董事的績效考核、薪資、獎金和酬勞發放方式，並與同業水準進行比較，將建議提交董事會討論。

2024 年薪酬委員會共舉行了【3】次會議，整體出席率為【100】%，個別成員詳細資料及委員會運作情形請詳股東會年報第【34-35】頁

3.3 永續發展委員會

3.3.1 董事會監督永續專案推動：

永續委員會由董事長擔任主任委員，積極履行董事會賦予的相關職權，包括：推動及強化公司治理與誠信經營制度、推動及發展企業永續發展相關事項，以及督導其他經董事會決議的永續發展工作事項。2024 年，永續發展委員會共舉行了 5 次會議。

董事會負責指導長期經營策略與具有監督責任，定期由永續發展委員會根據重大議題與公司經營願景，制定永續策略方針並且向董事會報告。

本公司定期由永續發展委員會負責重大議題評估，調查各項 ESG 議題對經濟、環境與人群的衝擊，分析出當年的重大議題，並將議題呈報給董事會。永續發展委員會各小組負責擬訂各項永續專案方針、風險評估、因應對策等，各小組按季召開會議，檢視風險變化與管理狀況，並回報永續專案執行狀況，再由永續發展會彙整資訊呈報給董事會。



永續發展政策

誠信治理、以人為本、綠色企業、社會共榮



3.3.2 承諾與執行：

我們依據上述永續發展政策，承諾與執行下列事項：

（1）遵守法律：

嚴格遵守相關國際公約、台灣相關法律法規、公司制度與客戶有關管理準則規定，努力滿足顧客、員工和社會的要求。

（2）預防為先：

貫徹「預防為先、落實執行」的概念，致力於健全社會責任機制，建立危害鑑別與風險評估管理程序，矯正與預防措施，保護婦孺、保障員工健康安全與合法權益。

（3）持續改善：

不斷改善員工健康安全工作環境，符合或優於勞動相關法律法規與責任商業聯盟 RBA 行為準則，建立合法合理的勞動人權，改進社會責任的績效，實現持續運作與改善相關管理系統。

（4）全員參與：

遵循社會責任管理系統的各項規定，加強內部溝通和交流，強化社會責任相關教育訓練，凝聚全體員工遵守社會責任規定的共識，確保全體員工有效參與及回饋。

3.3.3 責任商業聯盟 RBA 實施準則推廣至供應商：

公司遵守責任商業聯盟 RBA 的行為準則，同時，要求原物料供應商與承攬商，承諾均應遵守以下規定：

（1）遵守或超越當地政府勞動和環安衛相關法律與法規的規定。

（2）禁止雇用童工、剝削兒童、生理懲罰、凌虐女性、強迫性勞動及其他形式的虐待事項；若雇用未成年工（16-18 歲）應予保護，使其身心健康成長與持續接受教育。

（3）確保員工所有的工作都是自願性的。

（4）員工薪資符合當地政府所有適用薪資相關的勞動法律，包含最低工資、加班費、工作時間及法定應有福利。

（5）確保不得有任何不合法理之懲戒性的扣減工資。

（6）招募與雇用人才措施，承諾免於性騷擾與不法歧視。

（7）員工均有平等晉升與發展的機會，不分種族、地區、性別、年齡、政治傾向及宗教信仰等。

（8）教育員工遵守責任商業聯盟 RBA 反貪腐與反賄賂的清廉職業道德，並尊重智慧財產與著作權，及保護公司內部營業秘密。

（9）建立健康安全的工作環境，以及維護飲用水衛生、宿舍、餐廳及廁所的安全、清潔與衛生。

（10）致力將企業社會責任政策的精神，推廣至本公司員工和供應商夥伴。

（11）公司內部制定政策，以在合理的情況下確保在製造的產品中所含的鈹、錫、鎢和金不會直接，或間接提供資金，或受益于剛果民主共和國或其周邊國家 / 地區踐踏人權的武裝組織。參與者應對這些礦物的來源和監管鏈實施盡職審查，並應在客戶請求時向其提供盡職審查的具體措施。

3.4 股本、股權與股利

* 股本來源：（2008 年上櫃後資料）

年月日	評估期間評估範圍	
	股 數	金 額
20081231	71,220,514	712,205,140
20091231	72,715,934	727,159,340
20101231	74,507,453	745,074,530
20111231	75,997,602	759,976,020
20121231	77,517,554	775,175,540
20131231	77,534,405	775,344,050
20151231	77,534,405	775,344,050
20171231	76,946,405	769,464,050
20191231	68,333,765	683,337,650
20211231	68,333,765	683,337,650
20231231	68,333,765	683,337,650
20241231	68,333,765	683,337,650

最高經營者的話

報告概要與範圍、
利害關係人鑑別

公司概況

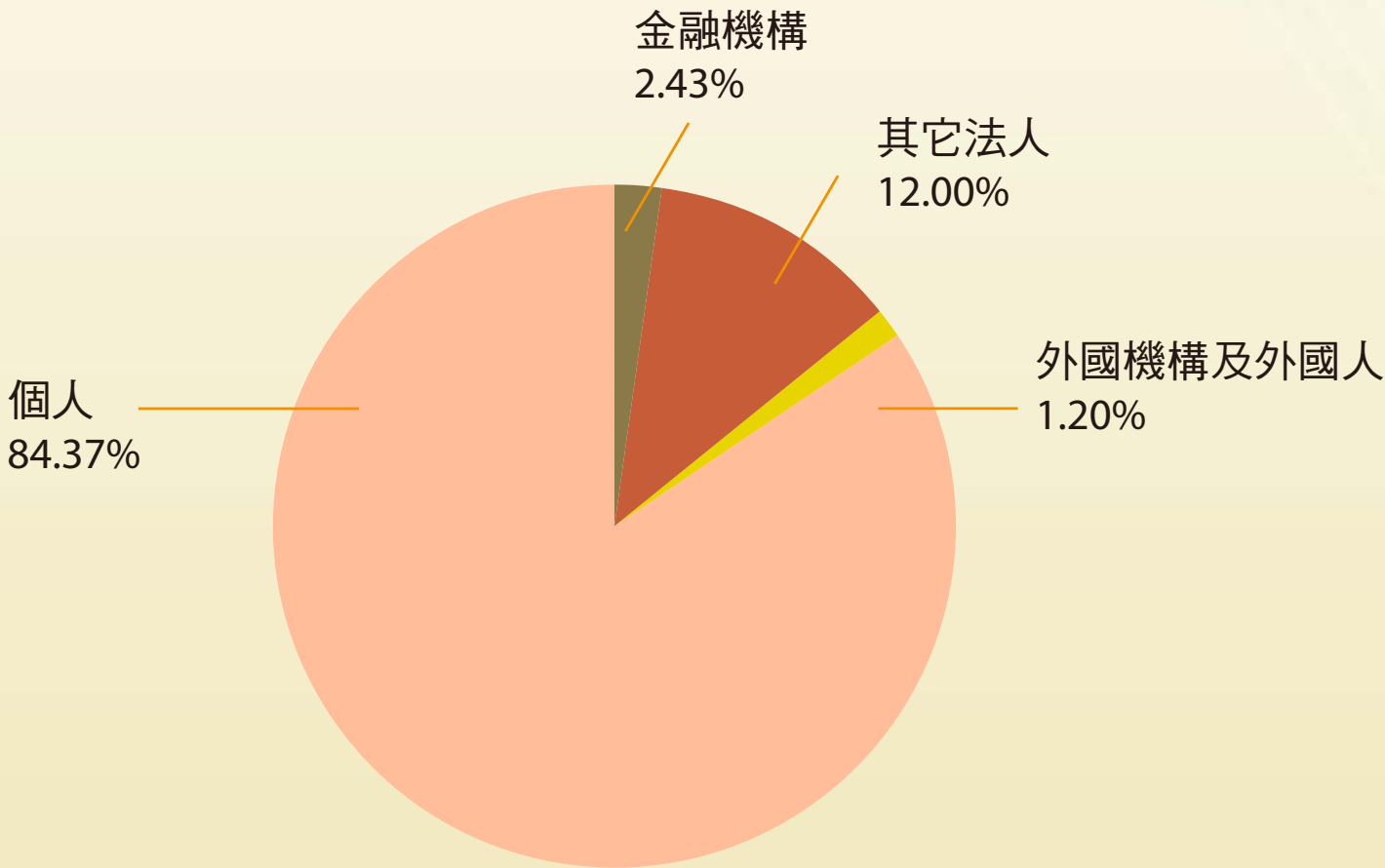
公司治理

員工關懷與社會參與

環境保護與節能減碳

附錄

* 股東結構



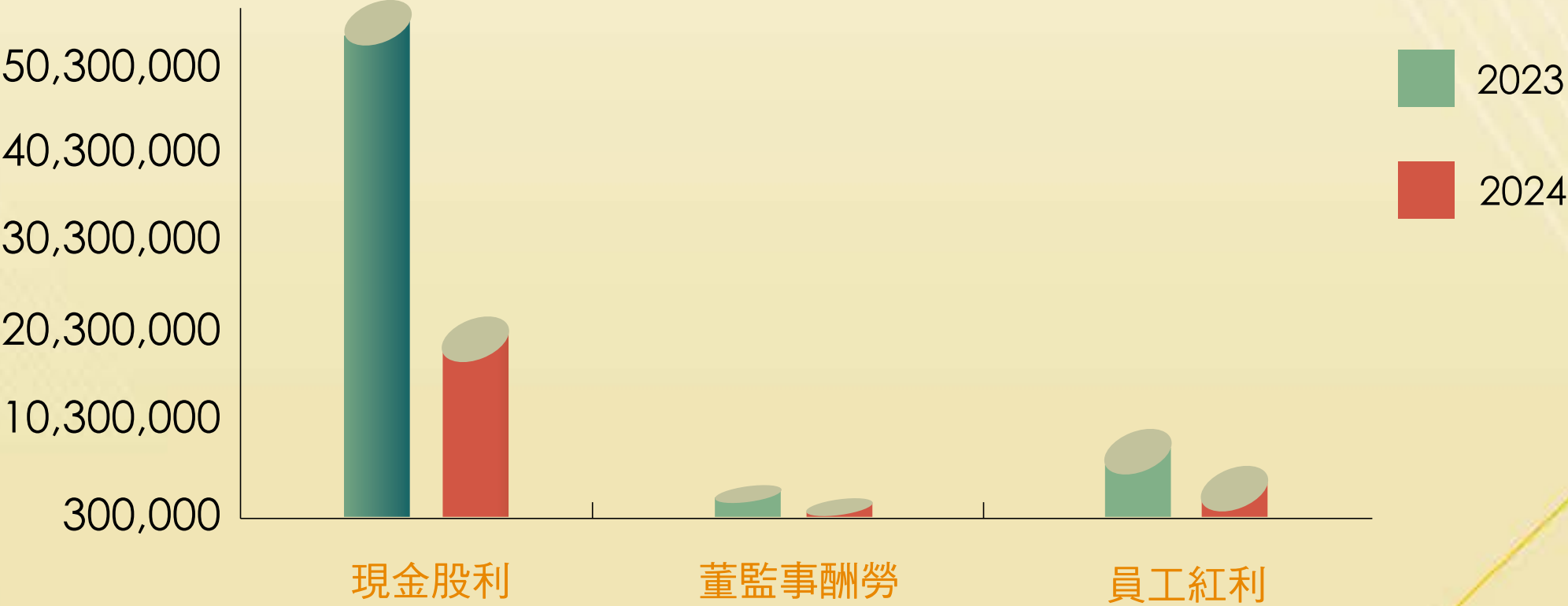
20240415 資料

股東結構 數量	政府機構	金融機構	其它法人	外國機構及外國人	個人	庫藏股	合計
人 數	0	1	157	26	17,107	0	17,291
持 有 股 數	0	1,663,750	8,202,298	821,662	57,646,055	0	68,333,765
持 股 比 例	0.00%	2.43%	12.00%	1.20%	84.37%	0.00%	100.00%

* 股利分配

單位：元

	2023 年	2024 年
現金股利	58,083,700	20,500,130
董事酬勞	1,904,431	610,247
員工酬勞	9,522,156	3,051,239



3.5 經濟績效與稅務

3.5.1 營收表現：

本公司 113 年度合併營業收入淨額為 1,503,452 仟元，合併營業毛利為 340,064 仟元，合併營業淨損為 6,702 仟元，合併稅前淨利為 47,186 仟元，合併稅後淨利為 27,367 仟元，每股盈餘（EPS）為 0.40 元。其它財務績效說明與分析，可詳閱本公司合併財報。

獲利能力分析：

項目	2023 年	2024 年
負債占資產比率（%）	26.23	26.15
流動比率（%）	412.56	373.71
速動比率（%）	293.68	275.60
資產報酬率（%）	3.87	1.40
股東權益報酬率（%）	5.31	1.72
純益率（%）	5.58	1.82
每股盈餘（元）	1.29	0.40

3.5.2 確定給付制義務與其他退休計畫：

3.5.2.1 員工退休金制度

本公司遵循各地相關退休法規，致力於保障員工的退休權益，確保員工退休後能夠享有穩定的生活保障。針對員工的退休或終止勞雇關係，公司依法協助過渡，並針對資深主管設有回聘顧問制度，以減少員工在退休後的生活衝擊。

3.5.2.2 確定提撥計畫

本公司之台灣地區公司所適用「勞工退休金條例」之退休金制度，係屬政府管理之確定提撥退休計畫。依員工每月薪資 6% 提撥退休金至勞工保險局之個人專戶。

本公司於大陸地區及美國地區之子公司之員工，係屬各地區政府營運之退休福利計畫成員。各子公司須提撥薪資成本之特定比例至退休福利計畫，以提供該計畫資金。合併公司對於此政府營運之退休福利計畫之義務僅為提撥特定金額。

3.5.2.3 確定福利計畫

本公司中之台灣地區公司依我國「勞動基準法」辦理之退休金制度係屬政府管理之確定福利退休計畫。員工退休金之支付，係根據服務年資及核准退休日前 6 個月平均工資計算。按員工每月薪資總額 2% 提撥退休金，交由勞工退休準備金監督委員會以該委員會名義存入台灣銀行之專戶。年度終了前，若估算專戶餘額不足給付次一年度內預估達到退休條件之勞工，次年度 3 月底前將一次提撥其差額。該專戶係委託勞動部勞動基金運用局管理，本公司並無影響投資管理策略之權利。

3.5.3 財務補助：

2024 年，本公司共獲得來自中國地區之政府的財務援助 1,321 仟元台幣，主要用於資訊化產業轉型升級及製造企業技術改造激勵政策。

3.5.4 稅務：

3.5.4.1 稅務政策

本公司承諾不利用租稅天堂或低稅負區來進行稅務規避，並拒絕透過特殊架構或非常規交易進行利潤移轉。為因應國際趨勢，本公司遵循法律規範及立法精神來處理所有稅務事務，並制定「稅務治理政策」以管理稅務相關事務。該政策由財會部門於每年第四季進行審閱，若因營運據點所在地的法規修改而需調整。

3.5.4.2 稅務治理制度

本公司擁有健全的稅務治理制度，日常稅務行政與管理由財會部門執行，每年檢視各營運據點的稅務遵循狀況，以充分掌握風險及全球稅務趨勢。此外，有鑑於稅務本質之專業性，本公司不定期安排教育訓練，以確保財務同仁具備必要之稅務技能與認知。

3.5.4.3 利害關係人稅務議題之溝通與管理

本公司積極透過多方管道與利害關係人進行交流，並響應國際稅務倡議，以實際行動支持稅制改革，致力於共同建立公平且良善的稅務環境。

3.5.4.4 政府機關

本公司即時獲取及掌握稅務機關修法的最新動態。在面對稅務法令適用有灰色地帶時，公司主動徵詢稅捐稽徵機關的專業意見，確保稅務合規及透明度，以降低稅務風險並維護公司的誠信形象。

3.5.4.5 投資人

本公司的獨立董事具備會計及稅務專長，並季經由董事會檢視稅務治理的成果。此外，公司亦透過官網向投資人公開揭露有效稅率變動的原因及相關稅務資訊，確保資訊透明，持續強化與投資人的信任與溝通。

3.5.4.6 年度稅務繳納狀況

本公司 2024 年合併所得稅費用為 19,819 新台幣仟元，台灣地區公司所適用之稅率為 20%；中國地區子公司所適用之稅率為 25%，其他轄區所產生之稅額係依各相關轄區適用之稅率計算。設立於美國之子公司係依據美國聯邦稅率 21% 計算。

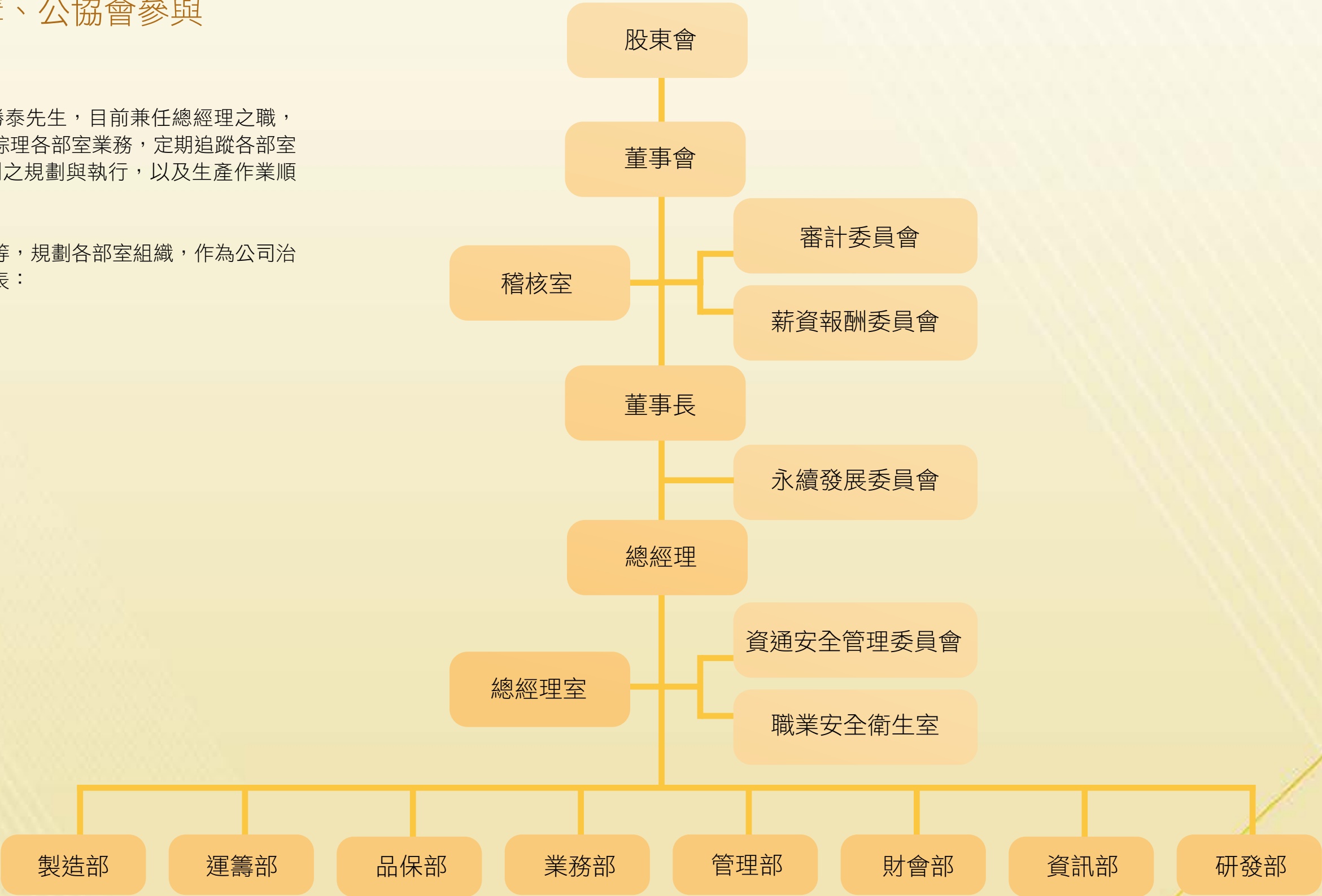
- （1）本公司稅務資訊基於不同地區的稅法要求，包含營業稅、所得稅及其他相關稅費。
- （2）台灣、中國、及美國的主要經濟活動包括研發、生產、服務及技術支援。
- （3）其他稅費包括地區性稅收及其他附加費用。
- （4）2024 年度所得稅費用及有效稅率按當地稅法計算，並考慮各項稅務優惠政策。
- （5）台灣及中國稅前淨利和所得稅費用在公司整體財務表現中佔有重要地位。

3.6 組織職掌與治理架構、公協會參與

3.6.1 組織職掌與治理架構：

本公司現任最高治理者為董事長 宋勝泰先生，目前兼任總經理之職，但本著所有權和經營權分開之原則，綜理各部室業務，定期追蹤各部室目標與 KPI 實施情況，確保經營計畫之規劃與執行，以及生產作業順利進行，維護公司和股東權益。

為落實執行各項經營計畫與生產作業等，規劃各部室組織，作為公司治理的架構，其組織圖和工作職掌如下表：



組織圖

各組織
工作職掌

部 門	主 要 工 作 職 掌
薪資報酬委員會	1. 定期檢討本規程並提出修正建議。 2. 訂定並定期檢討本公司董事、監察人及經理人年度及長期之績效目標與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。 3. 定期評估本公司董事及經理人之績效目標達成情形，並訂定其個別薪資報酬之內容及數額。
審計委員會	1. 依證交法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度。 2. 內部控制制度有效性之考核。 3. 依證交法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。 4. 涉及董事自身利害關係之事項。 5. 重大之資產或衍生性商品交易。 6. 重大之資金貸與、背書或提供保證。 7. 募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。 8. 簽證會計師之委任、解任或報酬。 9. 財務、會計或內部稽核主管之任免。 10. 由董事長、經理人及會計主管簽名或蓋章之年度財務報告及須經會計師查核簽證之第二季財務報告。 11. 年度營業報告書及盈餘分派表或虧損撥補表。 12. 其他公司或主管機關規定之重大事項。
永續發展委員會	1. 訂定永續發展政策。 2. 推動與督導工作目標，與推動相關訓練。 3. 永續（ESG）報告書編審與發行。
稽核室	各部門內部控制制度之執行與實施稽核，並定期提出報告。
總經理室	1. 秉持股東會及董事會之決議，綜理本公司業務。 2. 擬定公司之經營理念、方針及整體營運計劃相關策略，提供制度改善方案與建議。 3. 經營分析、計劃推動與績效管理。 4. 股務相關作業管理與執行。
資通安全管理委員會	1. 明確規範資通安全管理作業之人員權限與責任。 2. 協調事務及推動資通安全管理事宜。 3. 確保資通安全各項管理規範能有效持續地執行，並達成資通安全之政策與目標。

最高經營者的話

報告概要與範圍、
利害關係人鑑別

公司概況

公司治理

員工關懷與社會參與

環境保護與節能減碳

附錄

部 門	主 要 工 作 職 掌
職業安全衛生室	1. 釐訂職業安全衛生管理計劃，並指導有關部門實施。 2. 規劃、督導各部門之職業安全衛生管理。 3. 規劃、督導安全衛生設施之檢點與檢查。 4. 指導、監督有關人員實施巡視、定期檢查、重點檢查及作業環境測定。 5. 向雇主提供有關職業安全衛生管理資料及建議。 6. 研擬職業安全衛生作業標準及教導、督導作業標準之實施。 7. 規劃、實施職業安全衛生教育訓練。 8. 規劃勞工健康檢查並實施健康管理。 9. 其他有關職業安全衛生管理事項。
製造部	1. 產品之生產製造管理。 2. 產能之規劃與管理。 3. 生產技術改進研究。 4. 倉儲管理、出口管理。 5. 原物料之進料、製程、出貨等檢驗、客戶抱怨處理、品保制度之維持與管理及儀器設備校正管理。 6. 採購供應鏈作業管理。 7. 應付作業。
運籌部	1. 集團商品策略規劃推動。 2. 商品供應鏈規劃與管理。 3. 台灣區貼牌銷售推廣。 4. 集團產能規劃管理。 5. 產銷運作管理。 6. 業務後勤運作管理。
品保部	1 品質政策及目標推展。 2. 品保制度規劃建立。 3. 客戶品質服務。 4. 供應商管理監督稽核。 5. 持續提升客戶品質滿意度。

部 門	主 要 工 作 職 掌
業務部	1. 產品行銷、銷售計劃之擬訂與執行。 2. 市場開發與產品推廣。 3. 客戶服務。 4. 高階產品市場開拓、行銷策略分析、產品應用之問題服務及解決。 5. 泰藝美國團隊的市場開發支援。 6. 泰藝美國團隊的海外客戶運作維護。 7. 泰藝美國團隊的廠際跨廠溝通協調及相關運作系統作業流程規劃與優化。
管理部	1. 公司重要公關事務。 2. 人力資源規劃管理與執行。 3. 環境管理系統與一般庶務事項。
財會部	1. 資金管理與財務調度。 2. 帳務處理及財務、會計報表之製作與分析、預算編製、控管。 3. 經營分析。 4. 移轉計價與維護。
資訊部	1. 建置、執行全公司的資訊系統。 2. 推展 ERP 維護與導入。 3. 資通安全之維護與管理。
研發部	1. 發展前瞻技術與產品的新概念與計畫。 2. 委外研發合作之跟進與參與。 3. 客戶服務技術支援 4. 產品研發：先期市場開發及訂定產品開發計劃，開發設計新產品、並協助移轉及量產。 5. 製程研發：製程研發改善、協助相關部門解決產品工程問題。 6. 設備研發：新設備引進評估；設備開發、研究改良。 7. 高階產品生產。

3.6.2 公協會參與：

本公司持續參與相關產業公協會組織、技術聯盟及活動，以獲取產業與技術新知，並與同業及專業人士互相交流產業知識、資訊與實務經驗，期能一同因應國際局勢變遷，提升產業水準，共同促進產業的永續發展。

本公司目前加入了 4 個公協會組織，列示如下：

公協會組織	會員身分
台灣區電機電子工業同業公會	會員
台灣區電機電子工業同業公會－ 資通訊產業聯盟	會員
台灣壓電晶體產業協會	會員
股務協會	會員

3.7 內部稽核制度

本公司董事會下轄稽核室負責內部稽核業務，係依法令規定辦理，務必發揮防弊與興利改善的功能，協助落實公司治理。其主要功能在協助董事會與經理人執行下列事項：

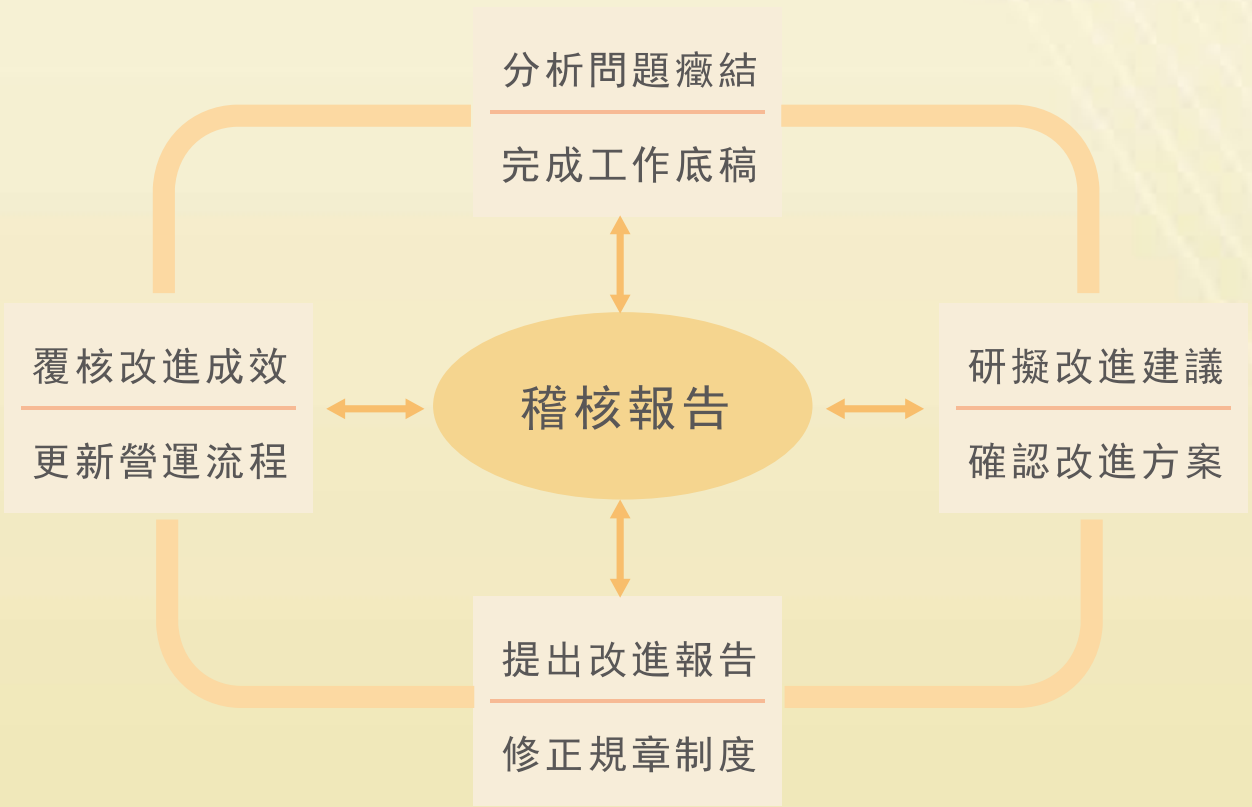
- （1）定期查核內部控制制度的執行效能；
- （2）確認各項作業程序之規定，依照法令遵循制定；
- （3）依據查核結果，提供改善建議並追蹤後續改善方案執行狀況；

稽核室目前配置適任的稽核人員，每年度依據風險評估結果與公司營運發展，擬訂稽核計畫，經董事會通過，並確實執行，據以評估公司之內部控制制度執行有效性，對於評估所發現之內部控制制度缺失及異常事項，檢附工作底稿及相關資料等作成稽核報告，並於該報告呈核後加以追蹤，至改善為止，除定期呈核稽核業務外，稽核主管須列席董事會報告稽核結論。

稽核室根據上述方式稽核發現的內部控制缺失及異常事項改善情形，提供董事會與總經理評估整體內部控制制度的有效性，及出具內部控制制度聲明書的主要依據。
依據核定之年度稽核計畫，決定稽核目的、稽核對象、相關資料及工作範圍。稽核室稽核方式分為下列三類：

- （1）定期性稽核：由稽核人員依「內部稽核制度」所訂之稽核計畫執行。
- （2）臨時性稽核：依公司最高主管或其授權人之指示辦理。
- （3）專業性稽核：有關特殊案件之專案調查。

就上述稽核發現而出具的稽核報告，應有分析問題癥結、研擬改善建議與方案、提出改善進度或報告與修正規章制度，並覆核改進成效的 P-D-C-A 管理作業循環。



3.8 內控管理系統

本公司董事會及經理人依據「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」及相關法令規定，建立內部控制制度，以提升經營管理成效與產品品質。
內部管理制度主要分為下列三類：

（1）內部控制制度

內部控制制度涵蓋整個公司作業，舉凡公司在計畫、組織、控制等「管理」方面的職能，以及有關「銷售及收款」、「生產」、「採購及付款」、「融資」、「薪工」、「不動產、廠房及設備」、「投資」、「研發」，等業務所採行的八大循環程序和「電腦資訊作業」、「其他管理控制作業」二項作業，均為內部控制的範疇。

其主要以達到「促進企業組織的有效營運」的基本目的有四項，如下述：

- a. 確保公司確實遵守的政策及作業程序規定
- b. 避免資產之浪費、盜竊與無效率之使用
- c. 確保會計與營運資料的正確性及有效性
- d. 評估各部門之經營績效，作為獎懲之依據

（2）管理系統

針對生產及品質、環境、職業安全衛生及社會責任等相關議題，建立相關管理制度與系統，驗證符合 IATF 16949、ISO 9001:2015、ISO 14001:2015 與 ISO 45001:2018 系統標準並取得認證。且依照「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」，定期發布企業永續報告書。

（3）管理辦法

對於高營運風險的特別控制項目，如授信管理作業，已訂定的相關管理辦法，降低相關的營運風險；亦針對不同組織功能作業，訂定管理辦法與作業標準，以利執行單位有所依循。

就上述內部控制制度、管理系統與管理辦法的三項內控管理系統，乃奠基在本公司企業文化、員工核心價值觀與職業道德上，使這三項管理體系有效運行及持續改善，並符合公司經營理念的要求，進而提升經營管理成效與產品品質，才能達成企業願景與使命。

內控管理體系的圖示如下：



內控管理體系的圖示如上

3.9 風險管理

3.9.1 風險管理機制

本公司已經由董事會通過設置「集團風險管理規範」，內容涵蓋風險之辨識、評估、控制及監督及資訊揭露等作業程序，並由各部門依職責執行風險管理工作。內部稽核單位則定期或不定期辦理稽核作業，以掌握整體風險概況，並督促採取適當之因應措施，確保風險獲得妥善控管並符合法規及內部規範要求。

針對涉及跨部門或跨廠區之重大風險事件，則由總經理或其授權人統籌指揮與資源協調，確保應變措施得以及時啟動並有效執行，以降低對營運可能造成之衝擊。

3.9.2 本公司風險管理流程

風險辨識	本公司就風險面向進行系統性辨識，風險範疇涵蓋營運、財務、作業危害事件及法規遵循等面向，藉以確保各層級潛在風險均納入風險管理架構之中，進一步強化風險預警與控管機制，提升整體營運穩定性與法遵成效。
風險評估	會員本公司及所屬子（孫）公司應依實際風險曝險情形，採取適切之風險管理機制，由相關部門、工作小組或指派專人獨立執行風險管理作業。如子（孫）公司組織規模較小，難以獨立設置風險管理人力者，指定非業務單位人員兼任，或委由本公司代為執行，以確保風險管理職能之落實與一致性。流程包括下列步驟： 1. 分析各類風險事件發生之可能性及其影響程度，並於事件發生時評估對公司營運可能產生之衝擊，作為風險等級評定之依據。2. 針對特定風險進一步評估其增減因素與潛在應對措施，定期檢視並研擬可行之因應方案，以確保能迅速且有效地處置風險事件，降低損害程度。
風險控制及監督	本公司負責監督、規劃與執行風險管理相關事務之組織架構，涵蓋董事會、稽核室、管理部、業務部及其他相關單位。為確保風險管理制度之有效運作，應定期及不定期辦理執行效能之評估作業，並由內部稽核人員獨立執行，必要時委請外部稽核單位協助進行，以提升風險管理機制之客觀性與專業性。
風險揭露	風險資訊之揭露，依規定揭露於年報、永續報告書。

3.9.3 本公司 2024 年風險辨識與評估

3.9.3.1 利率、匯率變動及通貨膨脹情形對本公司損益之影響與未來因應措施

(1) 利率變動情形與因應措施

2024 年度本公司之利息收入與利息費用占營業收入比例有限，故整體利率變動對本公司之財務影響尚屬輕微。

本公司定期檢視借款利率水準，並與往來金融機構維持良好互動關係，以取得相對優惠之利率條件，進而有效控管利息支出。

a. 匯率變動情形與風險管理措施

本公司 2024 年度外銷收入占全年營收已超過半數，營運成果與匯率變動高度相關。為穩定營收與獲利表現，本公司採取穩健保守之匯率風險控管策略，具體措施如下：

- (a) 隨時掌握匯率市場動態，與金融機構保持密切聯繫，適時辦理外匯兌換作業；
- (b) 採用相同幣別之應收與應付款項互抵方式，降低直接曝險金額；
- (c) 設立外幣存款帳戶，靈活調整外匯部位，降低匯兌風險；
- (d) 優先以自有外匯收入支付外幣支出，減少換匯次數與成本；
- (e) 銷售報價時納入匯差因子，以維持合理利潤空間。

b. 通貨膨脹情形

2024年度整體通貨膨脹尚未對本公司營運及獲利構成重大影響，相關成本尚可透過內部效率提升及價格調整等方式予以因應。

(2) 高風險及高槓桿投資、資金貸與、背書保證與衍生性商品交易之政策、損益情形及未來因應措施

a. 高風險及高槓桿投資

本公司專注本業經營與長期發展，未涉入高風險產業投資，亦不從事高槓桿操作，秉持穩健經營原則，2024 年度無任何高風險或高槓桿投資案件。

b. 資金貸與他人

本公司截至 2024 年度止，並無資金貸與他人之情事。未來如有資金貸與需求，將嚴格依據「資金貸與他人作業辦法」及「融資循環內部控制制度」辦理，以確保資金運用之安全與效益。

c. 背書保證事項

本公司就子公司 Taitien USA, Inc.、鄭州原創電子科技有限公司及 Pletronics, Inc. 進行必要之背書保證，均依本公司「背書保證辦法」辦理，審慎評估風險後始執行。上述背書保證截至目前為止，對本公司財務並無實質獲利或虧損影響。

d. 衍生性商品交易

本公司於 2024 年度未從事任何衍生性金融商品交易，惟仍將持續關注市場變化與風險動態，未來如有操作需求，將依內部控制制度規範進行風險評估與控管。

(3) 國內外重要政策及法律變動對本公司財務業務之影響及因應措施

本公司持續依循國內外相關法令及規範辦理業務，並密切關注產業相關政策與法規之變動趨勢，適時調整內部作業機制以符合法規要求。2024 年度期間，雖國內外法令持續更新，惟尚無重大政策或法規變動對本公司財務或業務構成實質影響。

(4) 科技變遷及產業變化對本公司財務業務之影響及因應措施

本公司具備穩固之產品研發實力與製程優化能力，並持續投入市場開發與技術創新。2024 年度產業趨勢與科技變遷對本公司未造成重大財務影響，惟本公司將持續關注產業演進與新興科技應用，以強化競爭優勢。

(5) 企業形象變化對企業危機管理之影響及因應措施

本公司長期維持良好之企業形象，重視誠信經營並嚴守相關法令規範，透過強化內控與管理機制持续提升管理效能。2024 年度，未發生因企業形象變動而引發企業危機之情事。

（6）進行併購之預期效益、可能風險及因應措施

- a. 預期效益：透過整合集團資源及強化子公司協同效應，提升整體投資效益與營運績效。
- b. 可能風險與因應措施：若未來有併購規劃，將依公司內部相關規範與適用法令辦理，嚴謹進行財務、法務與營運評估，以控制併購風險。

（7）擴充廠房之預期效益、可能風險及因應措施

2024 年度本公司無新增或擴充廠房計畫，故不適用。

（8）進貨或銷貨集中所面臨之風險及因應措施

- a. 進貨：本公司原物料來源分散，無進貨明顯集中風險。
- b. 銷貨：客戶群體分布廣泛，銷貨未過度集中，並無單一客戶過度依賴之情形。

（9）董事、監察人或持股超過百分之十之大股東股權大量移轉對公司影響與風險
本公司董事、監察人及持股比例逾 10% 之大股東，於 2024 年度，皆無股權大量移轉或異動情形，對公司經營穩定性無不利影響。

（10）經營權變動對公司之影響與風險及因應措施

2024 年度，本公司無經營權異動情事，治理架構穩定，無對公司造成任何潛在風險。

（11）重大訴訟或非訟事件

2024 年度，本公司及董事、監察人、總經理、實質負責人、持股逾百分之十大股東及從屬公司，無涉及已判決確定或尚在進行中、足以影響股東權益或證券價格之重大訴訟、非訟或行政爭訟事件。

（12）其他重要風險及因應措施

資安風險：

- a. 建立資料備份與異地保存機制，並定期進行備份還原演練，以確保重要資料完整與可用性。
- b. 持續依據資訊安全管理制度，定期進行資訊資產風險盤點與評估，並根據評估結果採取對應控制措施，降低資安事件發生可能性與衝擊。

3.9.4 法規遵循

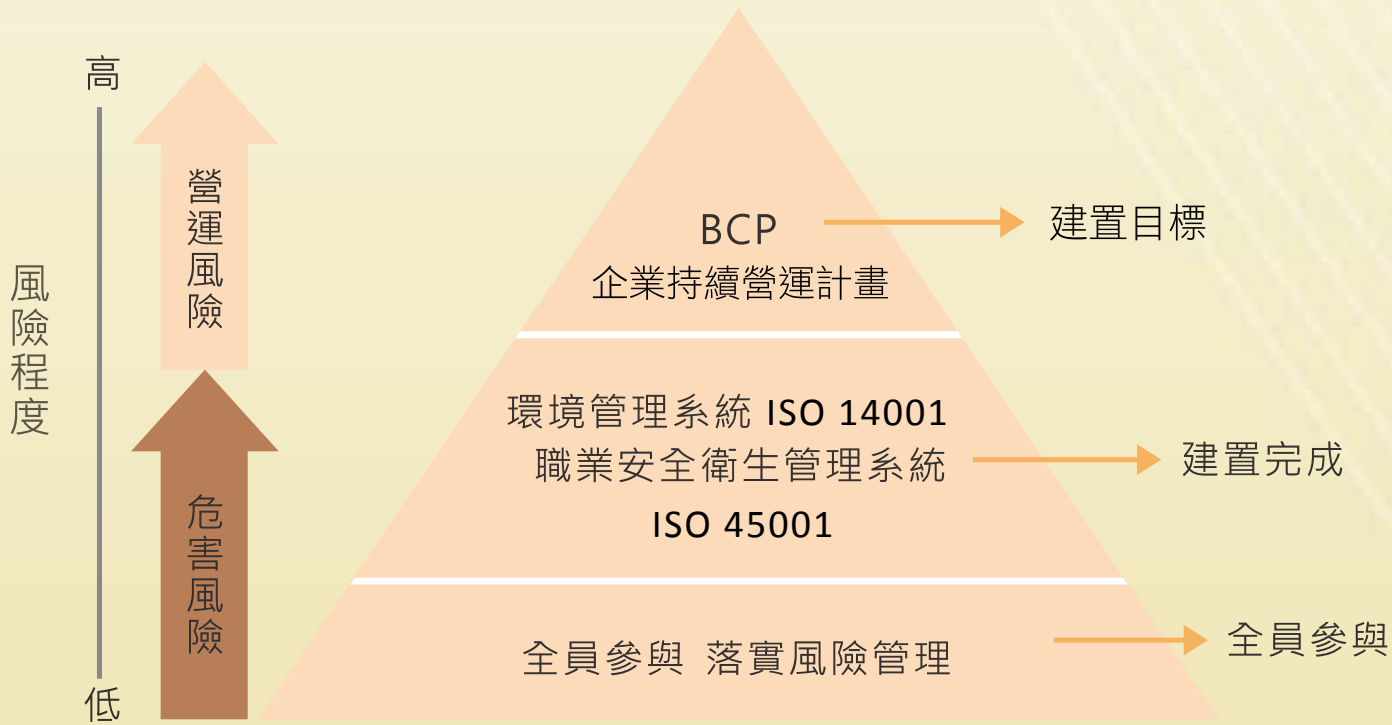
本公司於 2024 年度均依循國內外相關法令及規範辦理，期間內未發生任何違反法令之事件。

3.10 持續營運管理：

本公司的持續營運管理系統，其推動計畫著眼於企業的永續發展，亦深刻認知天然災害與廠區事故之發生，對企業資產、生產營運及員工生命安全的衝擊與影響甚大，故藉由嚴謹環境或安衛危害鑑別與風險評估、風險工程管控、作業安全規範與基準、安全知識培訓，以落實生產與管理作業，另經由適切之組織規劃，以縱向之部門目標規劃及管理，加上橫向之部門連繫，達到點、線、面之風險管理網絡，建立全面性之風險管理為目標，維持風險管控的有效性，並持續透過監督與量測了解廠區風險管控的成效。

有鑑於企業持續營運管理的重要性，本公司訂定「風險管理規範」就各項業務經營所面對之行銷市場、生產營運、人力資源規劃、新產品開發進度，以及財務會計控管等所產生之主要風險，在現有制度規範與處理外，更積極開發更先進與敏感度更高的監督、評估、控管風險之程序及準則，以兼顧安全與效率，建立更具經濟效益之業務運作模式，加強預警監控能力。並適當地以各項產物保險分擔可能營運的風險損失。因此，本公司成立環境、安全衛生管理委員會，進行水電力供應、放流水異常、清潔衛生等之例行稽查，或備援方案及重大風險演練如消防等，並定期開會進行改善對策檢討與矯正措施，以降低可能之災害風險；另針對降低人為、天然災害及其他重大偶發事件，導致影響本公司信譽或危及正常營運，另訂有「緊急應變計劃」各項作業處理流程及相關辦法供各單位遵循，俾能即時降低損害，迅速恢復正常營運，以確保廠區安全與客戶產品之供應。

為使公司在企業持續營運管理系統更趨有效性，提升公司在產業界的整體競爭力，並因應客戶需求與產業趨勢，陸續進行系統化的企業持續營運計畫（Business Continuity Plan, BCP），建構企業永續發展的健康安全文化。其持續營運計畫的系統圖如下：



3.11 職業道德規範：

2010 年董事會通過訂定「道德行為準則」，要針對董事及經理人之職業道德進行規範（如防止利益衝突、避免圖謀私利、保密責任、公平交易、保護並適當使用公司資產…等），防止違法脫序之行為；若有違反道德行為準則時，公司會依據道德行為準則訂定之懲戒規定處理，且即時於公開資訊觀測站揭露之。

另訂定「員工職業道德規範」，規範員工應有之職業道德，如應尊重智慧財產權與禁止利用職務之便，牟私利或進行不當之行賄，或接受賄賂等；且請員工簽訂廉潔承諾書，以杜絕可能的貪污、偽造等行為之發生；在員工報到時簽定勞動契約，規定員工廉潔執行職務，遵守保護公司的營業機密與智慧財產。

* 廉潔承諾簽署比例

身分	時間點	須簽署文件	簽署比例
員工（含管理階層）	實施廉潔承諾要求後	廉潔承諾書	96.18%

備註：公司直接人員為非簽署廉潔承諾書對象

* 誠信經營政策承諾

政策規範	核准單位	執行單位	公告連結
永續發展政策	永續發展委員會	永續發展委員會	https://www.taitien.com/tw/%e6%b0%b8%e7%ba%8c%e7%99%bc%e5%b1%95%e6%94%bf%e7%ad%96/

若針對可能有違害職業道德規範行為，所有利害關係人均可透過本公司網站管道（<http://www.taitien.com>）進行申訴；當有人申訴時，公司承諾除調查處理結果回應申訴者外，亦將保護檢舉者身份之機密性且不報復，確保申訴者的人身安全。

本公司亦未發生有關不公平競爭、反托拉斯與壟斷之法律事件，足見公司經營均會遵行相關法規和應有之職業道德。

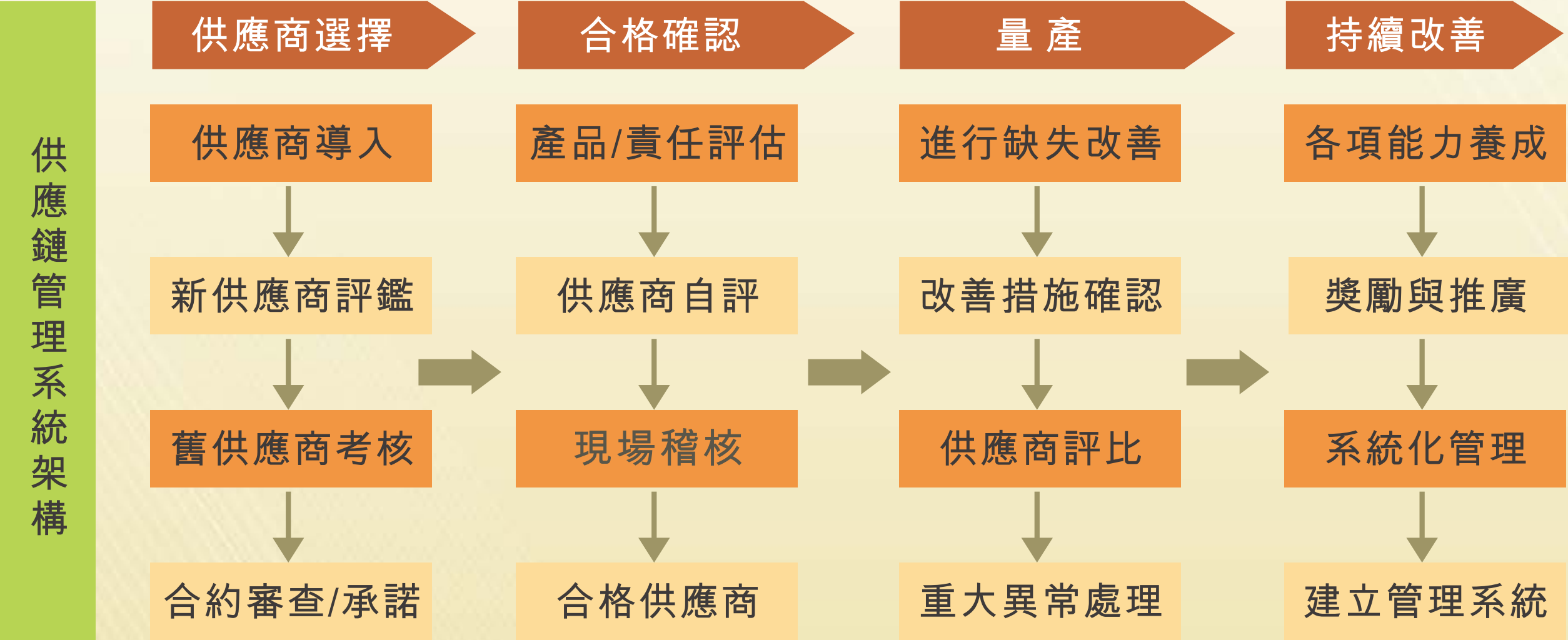
3.12 永續供應鏈管理：

隨著全球溫室氣體造成氣候暖化，世界各國開始重視環保議題，溫室氣體減量成為世界潮流。在國際環保意識抬頭的趨勢下，國際間推動相關立法，如歐盟危害物質禁用指令 RoHS、ISO 國際標準組織 QC 080000 等，讓各電子大廠對產品符合環保法規的要求日益增加與嚴謹，有效掌控上游供應商內部綠色供應鏈政策與管理及限制使用有害物質，並滿足下游顧客的需求。因此，我們也於 2004 年開始推動綠色供應鏈管理系統，並於 2008 年建置 HSPM（Hazardous Substance Process Management 有害物質管理系統），定期查詢國際法規有關有毒、有害物質管理之最新要求（如 RoHS 3.0、REACH 等），並要求供應商定期更新材料組成宣告 MCD（Material Composition Declaration）與第三方公正單位檢驗報告，總廠建置 XRF 檢驗設備對原材料、半成品、成品進行抽驗，必要時，產品亦送交合格實驗室檢驗，確保符合客戶對有害物質使用規定。

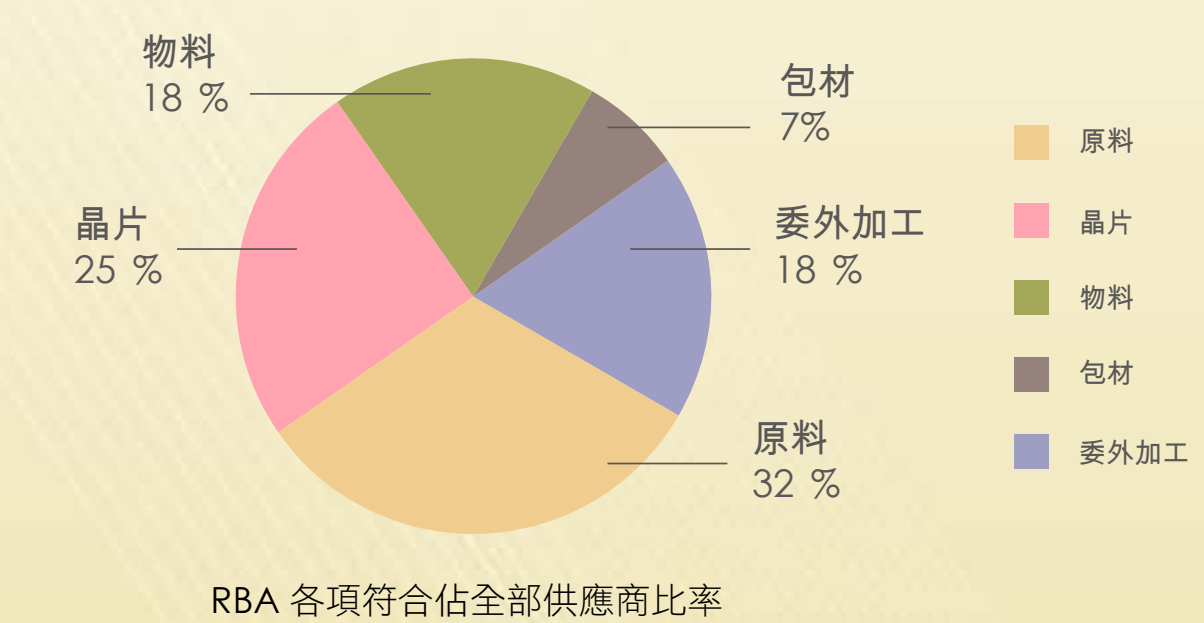
此外，本公司依據國際環保法規與收集客戶對於綠色產品的規範，建立原物料成分限用物質之有害物質管理規範（TG0701-01T），即時配合國際法規與客戶需求做更新，除要求各上游供應商提供的原物料成分需符合其規範與抽樣送檢驗，亦以有害物質不使用聲明書，具體承諾原物料供應商不含有害限用物質，並本著公司的政策“綠色設計”自研發開始及製造過程嚴禁採用不合法規的原物料，確保提供給客戶及消費大眾的產品，對人體健康無虞與不會造成環境污染。

3.12.1 供應商管理

基於企業永續經營的理念，除嚴格要求產品品質、交期與客戶服務外，亦將社會責任的要求與精神推廣落實至供應商與外包商，促使與協助其符合責任商業聯盟（RBA）行為準則，也是社會與環境責任行為準則，包含勞工、健康安全、環境、道德規範與管理系統五項重點規定，為此我們建立「供應鏈管理系統架構」如下圖：



為達到全球石英頻控元件領導者之一的願景，除不斷自我提升技術能力與產品品質，滿足客戶的需求與股東的期待外；基於企業對社會責任承諾執行，我們依據責任商業聯盟 RBA 行為準則的標準要求，實施社會責任，成立“永續發展委員會”，責成環境小組，社會小組，公司治理小組，將永續發展政策落實在各負責的工作項目中，並將實施成果的績效在企業永續報告（ESG 報告）中展現之：

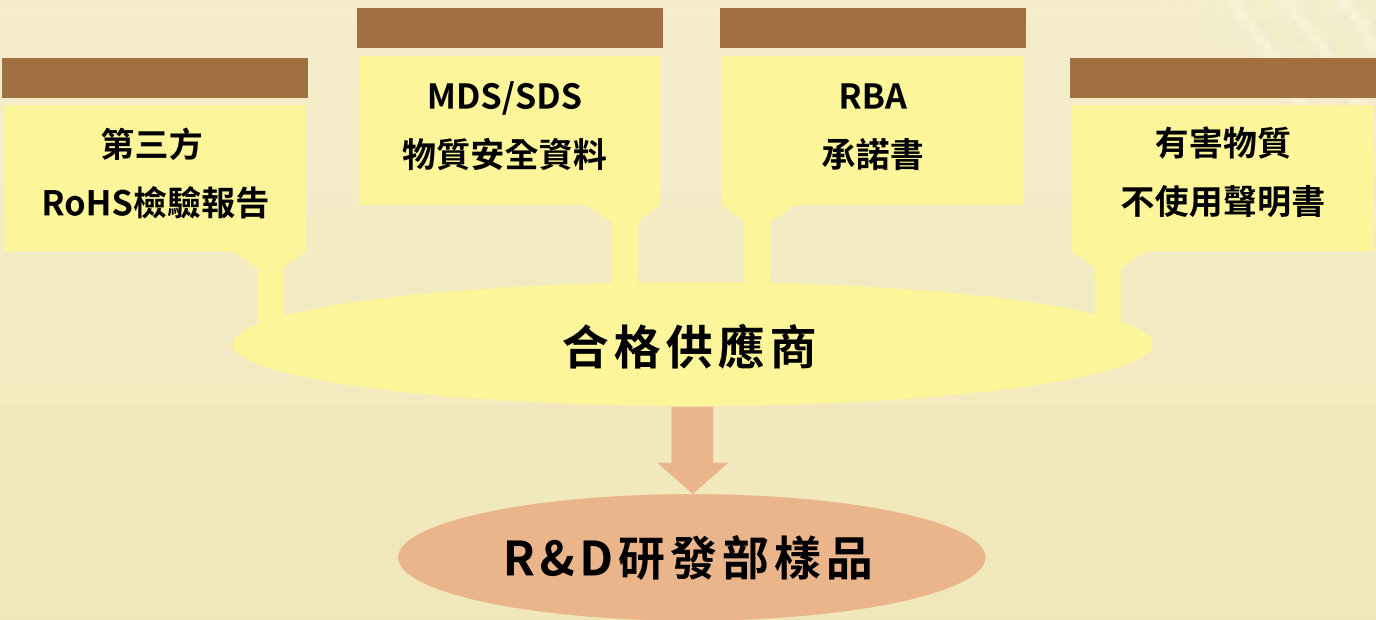


後續制定供應商 RBA 自我評表與二方稽核表，作為供應商稽核的依據，評估或稽核要點包括禁用童工、保障人權、不歧視、公平對待、合法之工時與薪資、健康安全、環境管理等項目，促使供應商落實社會責任。

3.12.2 綠色產品的採購

為實現綠色產品的概念，針對供應商使用的原物料、包裝或污染排放等特定項目，嚴格要求供應商需符合國際環保法規的規範。供應商除應承諾與保證其產品「不含環境管理禁用物質」，並提供以下資訊：

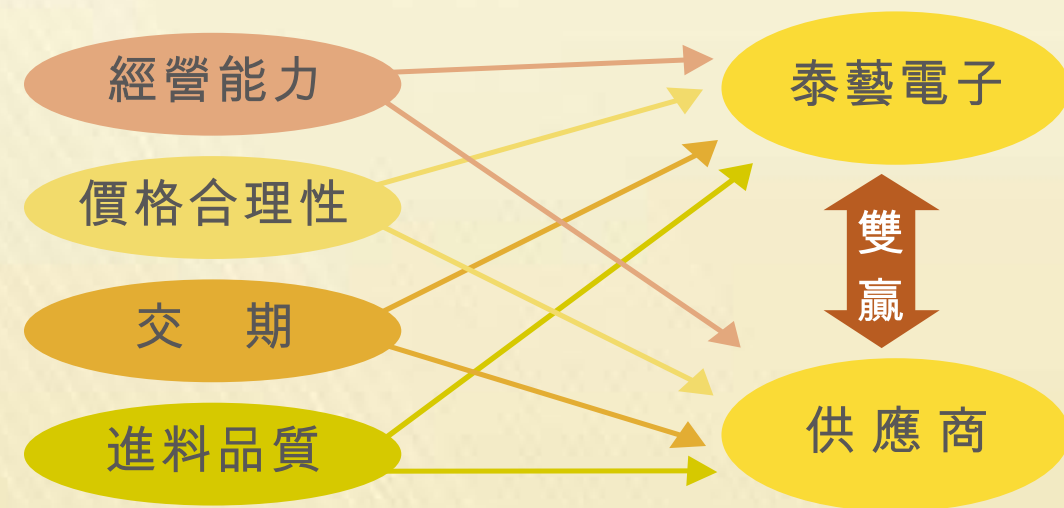
- (1) 產品環境管理物質檢測與報告
- (2) 材料和零件相關成分的瞭解與收集
- (3) 相關化學物質的毒性和禁用資訊（物質安全資料表）的收集
- (4) 展現供應商管理體系的審核結果



並對供應商是否建立環境管理體系、材料供應商是否符合環境管理的要求標準，亦符合泰藝電子「禁用材料中有害化學物質濃度限值」（LS-301）的標準等同時做合格性評鑑。

3.12.3 經營與品質的採購

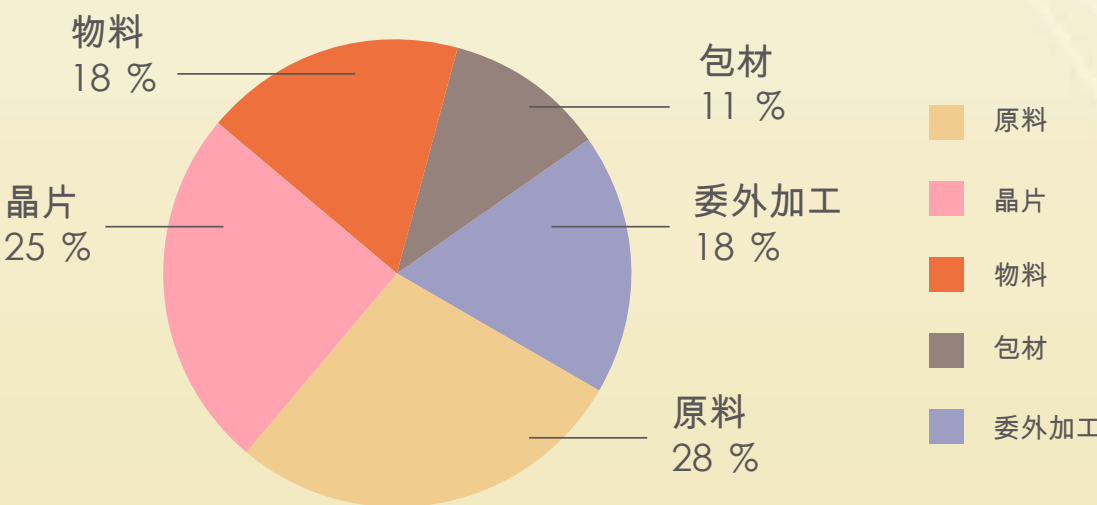
我們除重視採購綠色產品而慎選供應商外，亦依據採購策略及材料的特性與性質，綜合評估供應商是否符合公司需求，本著公司之誠信政策對其評鑑與考核各項指標有：經營管理能力、價格合理性、進料品質、交期等（如下圖示），強化本公司產品品質等整體需求，創造供需雙方的雙贏目標，對營運績效與成長亦有很大的助益。



針對主要原物料供應商，須經本公司品質、採購、技術等相關權責單位所組成稽核小組，進行評鑑與稽核供應商，讓新供應商評鑑與舊供應商考核，通過合格標準者始得成為合格供應商，並在每年進行供應商年度評鑑，確保供應商的供貨品質，符合公司的需求；於 2024 年稽核結果中未發現重大異常違規、或違反當地人權之事件發生。

在原物料有害化學物質控管上，藉由「綠色供應鏈管理系統」電子化資訊，定期要求供應商提供測試報告，確認物料是否含有 RoHS 限用化學物質，再定期查核與追蹤，確保原物料無使用禁限用的有害物質。

在 2024 年對國內外原物料廠商共 30 份，已完成回覆為 28 份，各供應商符合本公司對相關綠色採購的規定比例如下圖說明：



HSF 各項符合佔全部供應商比率

對供應商進行稽核之稽核結果

項目	環境衝擊評估	社會衝擊評估
被篩選供應商總數	30	30
鑑別出具有（或可能有）負面衝擊 供應商數量	0	0
同意改善之供應商數量	0	0
終止合作之供應商數量	0	0

採用環境標準篩選新供應商

2024	受環境標準所篩選之 供商數量（家）	社會衝擊評估 新供應商數量（家）
	1	1

改善計畫提出廠商

	2023	2024
已進行境衝擊評估之 供應商數量	1	3
已鑑別具有負面衝擊之 供商數量	0	0
已改善之 供應商數量	0	0
已改善之 供應商數比例	0	0
終止合約之 供應商數量	0	0
終止合約之 供應商數量比例	0	0

3.12.4 生產製程的管控

因製程的特殊性與原物料之不可取代性影響，故製程中主要原料或設備乃以國外進口居多，但我們承諾如營運所在地有可替代性之原物料或設備，且符合公司成本及製程品質要求前提下，願意優先採購。

基於採購綠色產品對生產綠色產品相當重要，當上游供應商提供新物料於廠內進行評估時，除檢附新物料樣本外，還須提供限用物質調查表、物質成分表、與危害物質檢驗報告。並交綠色供應鏈管理部門評估確認產物料成分無有害物質，才能使用在生產產品上與列入合格供應商。其評鑑流程如下圖左所示：



3.13 資訊安全：

3.13.1 資訊安全治理架構



泰藝電子股份有限公司於 2020 年成立「資通安全委員會」，由各單位的部級主管組成，並由總經理擔任資訊最高負責人，並由資安負責人擔任召集人。每年召開一次管理審查會議，確保資訊安全管理制度（ISMS）的適用性和有效性，同時評估改進資訊安全管理制度（ISMS），如遇特殊或重大資通安全事件時得召開臨時會議，討論及決議資通安全相關事宜，以因應緊急事故。

委員會主要職責涵蓋如下：

- 1. 執行風險評估、進行資訊資產及風險評鑑，並規劃災難復原演練等工作。
- 2. 推動帳號權限管理檢核、防火牆規則檢視、弱點掃描或其他的技术性檢測。
- 3. 透過資安教育訓練與社交工程演練，強化全體員工的安全意識與防範能力。

為確保系統推進的效率與執行力，委員會下設三個功能小組，分別為「資通執行小組」、「內部稽核小組」及「緊急應變小組」，由資安最高負責人擔任總負責人，協調各小組間的合作與任務分配，以提升整體資安防禦能力，持續保障公司資訊與系統的穩定運行。

3.13.2 資訊安全管理系統

泰藝電子股份有限公司始終恪守客戶合約內容與保密承諾，並為了有效管控機密資訊，由董事會通過「資訊安全政策」。同時建立並運行符合資訊安全管理最佳實務的管理系統，持續強化資訊的機密性、完整性與可用性。

* 資通安全政策如下

（1）落實資通安全、強化資訊服務

由全體同仁貫徹執行「資訊安全管理制度（ISMS）」，以及所有資通訊作業，應確保營運資料之機密性、完整性及可用性，免於因外在之威脅或內部人員的不當管理，遭受洩密、破壞或遺失等風險，並選擇適切的保護措施，將風險降至可接受程度，以及持續進行監控、審查及稽核工作，以強化資訊服務與提升服務水準。

（2）加強資安訓練、做好通報應變

督導全體同仁落實資通安全管理工作，每年持續進行適當的資通安全教育訓練，建立「資通安全、人人有責」的觀念，促使同仁瞭解資通安全之重要性，與遵守資通安全規定，藉以提高全員資通安全通報及應變能力，降低資通安全風險，達持續營運之目標。

（3）迅速災害復原、確保營運持續

訂定關鍵性業務與重要資訊資產之緊急應變及災害復原計畫，並定期執行各項緊急應變規劃與演練，以確認核心資通系統失效或發生重大災害事件時能迅速復原，確保關鍵性業務能持續運作，並將損失降至最低。

* 泰藝電子股份有限公司的資訊安全控管措施分為對外和對內兩種方式。

（1）對外防護措施：公司建立了防火牆、入侵防禦系統、防毒軟體等多層次防護機制，預防病毒感染及外部駭客入侵，提升整體網路安全防護能力。

（2）對內方面：進行資訊資產盤點與風險鑑別，並針對高風險的資產進行對應之處理或改善，以強化和落實企業整體資訊及資安環境的管控，確保順利符合要求的合規性、遵循性與適切性，進一步完善整體資訊架構與資料安全架構的防護。

3.13.3 資訊安全教育訓練

公司自新進員工報到起，即開始安排資訊安全課程，確保每位員工從入職初期便具備基本的資安知識與防護意識。除此之外，公司每年至少安排一次的資安課程，提升員工的實務應用能力與警覺性。為了強化員工對資訊安全的持續關注，公司也不定期進行資安宣導活動，利用內部公告、案列宣導等方式，持續提醒員工注意資安風險，培養良好的安全習慣與防護意識。確保員工能掌握防範各類資安威脅的關鍵知識，並保持警覺心。

此外，公司每年定期實施社交工程演練，特別是針對釣魚郵件的模擬攻擊。透過向內部員工發送模擬釣魚郵件，評估員工對詐騙郵件的辨識能力與反應速度，進一步檢測整體資安防護的有效性。演練結果不僅用於識別資安弱點，也作為後續教育與改進的依據，幫助員工提升警覺性，避免真實攻擊造成損害。對於在釣魚郵件演練中誤點擊的同仁，公司會安排這些同仁進行資安課程學習，針對其資安認知上的不足進行針對性輔導，強化其識別與防範能力。

3.13.4 資訊安全重點工作項目

- （1）持續完善資訊安全防護體系，強化防禦層級並加快事件應變速度
- （2）推動員工資安意識教育或宣導
- （3）強化備份機制

3.13.5 客戶隱私保護

本公司於 2024 年未收到疑似發生資安疑慮的投訴事件（包含來自主管機關或第三方投訴）。

員工關懷與社會參與

4.1. 員工概況

4.5 健康與安全

4.2 訓練與發展

4.6 公益活動

4.3 薪資與福利

4.7 社區活動參與和互動

4.4. 勞資關係與溝通

4.8 客戶服務

員工關懷與社會參與

泰藝電子充分體認員工是企業營運最重要的資產，擁有適任、能力與績效好的人員，企業才能持續穩健的發展與進步。為此，本公司秉持「以人為本」的社會責任標準與「家」的概念，建立完善照護員工的管理體系，嚴格遵守勞動相關法規，遵循責任商業聯盟（RBA）的規定，合法保障與維護員工的權益，提供員工健康與安全的工作環境、建構多元開放的溝通管道，搭配公平的薪酬、公開透明之利潤分享制度及完整的訓練發展體系，讓員工安心貢獻其能力與績效，與公司共同成長與發展，增進良好勞資關係及營造溫馨和諧的工作氣氛，為建立永續經營的企業奠定深厚的基石。

* 以人為本之管理思維

本公司重視每位員工的人權，公平對待員工，尊重員工的意見；嚴格遵守法令規範，不允許主管有強迫勞動、奴役、限制行動的情況發生；聘僱過程中會查驗其身分證，禁用童工，亦不簽署非法合約來限制員工的僱傭關係。

為提供給員工無歧視、無騷擾及公平成長的工作環境，依據勞基法及性別工作平等法之規範，於聘僱及任用階段，不因種族、階級、語言、思想、宗教、政黨、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、身障、工會關係而有差別待遇。

4.1. 員工概況

（1）台灣地區人數統計（含男女比例）

截至 2024 年底止，本公司全體員工共計 217 人，男女性占比分別為 35% 及 65%，本公司近二年聘雇人力並無重大變化。

2023、2024 年底員工結構（單位：人）

年份	2023 年		2024 年	
項目	男	女	男	女
定期合約	0	0	0	0
不定期合約	71	126	75	142
總計	71	126	75	142

2023、2024 年底非員工結構（單位：人）

		協力人員		派遣人員	
年度		2023 年	2024 年	2023 年	2024 年
性別	男	2	2	0	0
	女	1	1	1	1

4.1.2 員工流動率

本公司員工流動情形，2024 年總人數延續過往 3 年趨勢穩定。員工新進率為 27.4%，員工離職率則為 18.8%；與過去 2 年水準無明顯差異。

（1）人數統計（含男女比例）

2024 年男女比例人數統計表		
性別	人數	佔全體員工百分比（%）
男性	75	35%
女性	142	65%

（2）2024 年新進與離職員工年齡結構表

2024 年男女比例人數統計表				
項目	年齡	男性人數	女性人數	合計佔新進 / 離職員工百分比（%）
新進人員 年度新進率：27.4%	20 歲（含）以下	0	1	1.8%
	21~30 歲	3	16	33.3%
	31~50 歲	13	23	63.2%
	50 歲以上	1	0	1.7%
	合計	17	40	100.0%
離職人員 年度離職率：18.8%	20 歲（含）以下	0	0	0.0%
	21~30 歲	4	6	25.6%
	31~50 歲	8	17	64.1%
	50 歲以上	1	3	10.3%
	合計	13	26	100.0%

註 1：該年總新進人數 ÷ 【（該年初人數 + 該年底人數）/2】*100%.

註 2：該年總離職人數 ÷ 【（該年初人數 + 該年底人數）/2】*100%.

註 3：以上離職人數統計含退休人數。

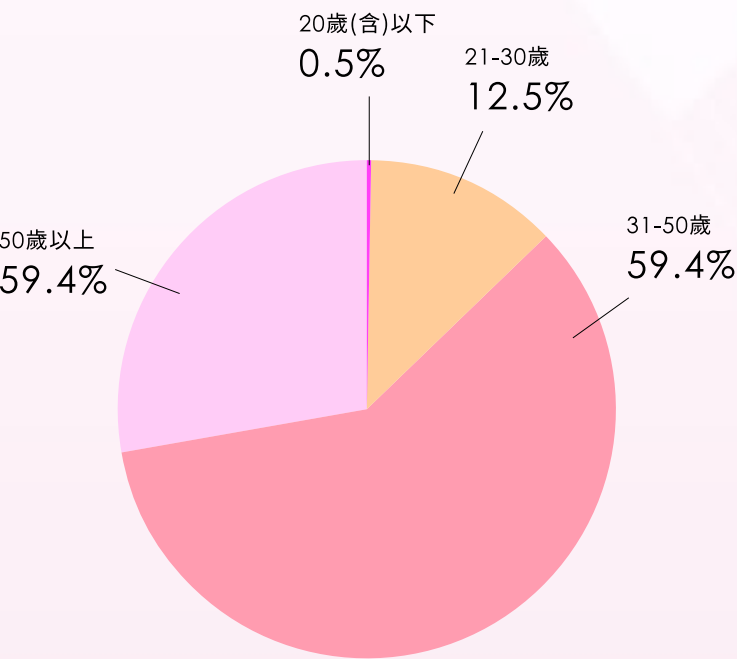
4.1.3 多元化分佈

(1) 多元化結構

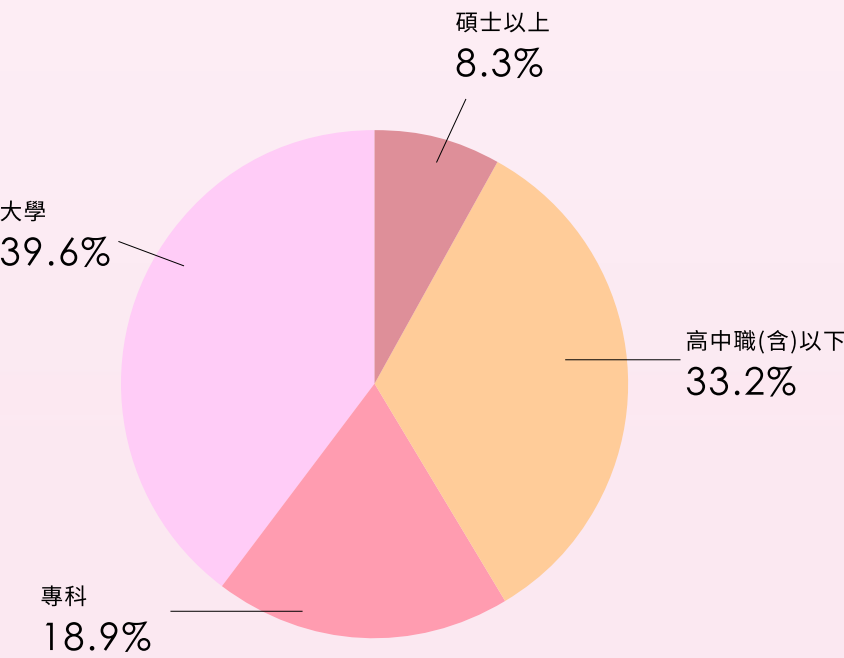
年份		2023 年		2024 年	
類別		男	女	男	女
年齡	20 歲（含）以下	0	0	0	1
	21~30 歲	15	8	11	16
	31~50 歲	35	87	41	88
	50 歲以上	21	31	23	37
	合計	71	126	75	142
學歷	高中職（含）以下	12	54	10	62
	專科	14	21	15	26
	大學	35	47	36	50
	碩士以上	10	4	14	4
	合計	71	126	75	142
職務	主管職	15	13	19	16
	技術職	37	6	37	6
	行政職	9	42	10	42
	作業員	10	65	9	78
	合計	71	126	75	142

在人員的結構上，主要區分為主管職、行政職、技術職及第一線之作業員四類，由於公司早期為注重技術研發導向，故在主管職及技術職類別的人數，以男性員工佔多數，但逐年隨著女性加入，女性主管比例有成長的趨勢。行政職則女性為多，與同業相符。

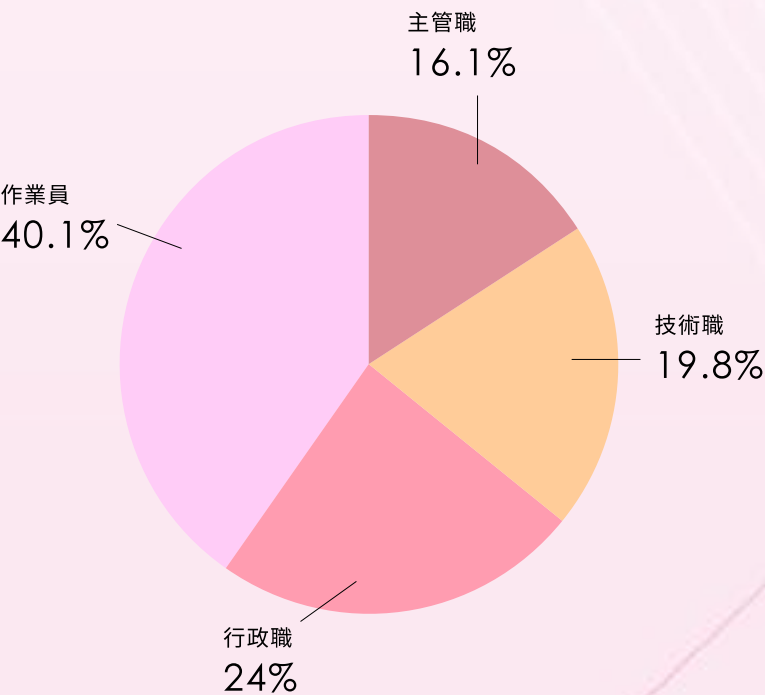
2024 年多元化結構 / 年齡



2024 年多元化結構 / 學歷



2024 年多元化結構 / 職務



（2）2023、2024 年主管職及非主管職比例

年份	2023		2024	
項目	男	女	男	女
主管職	15	13	19	16
非主管職	56	113	56	126
合計	71	126	75	142

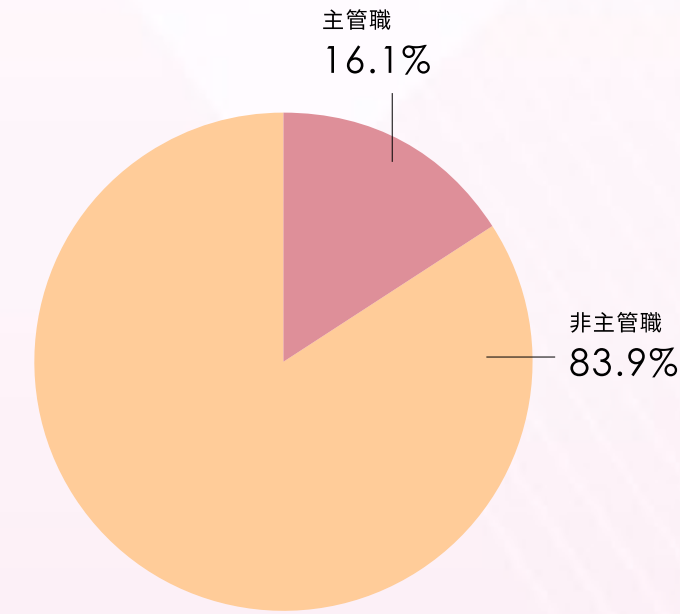
（3）2023、2024 年主管職年齡分佈

年份	2023		2024	
項目	男	女	男	女
21~30 歲	0	0	0	0
31~50 歲	5	6	5	6
50 歲以上	10	7	14	10
合計	15	13	19	16

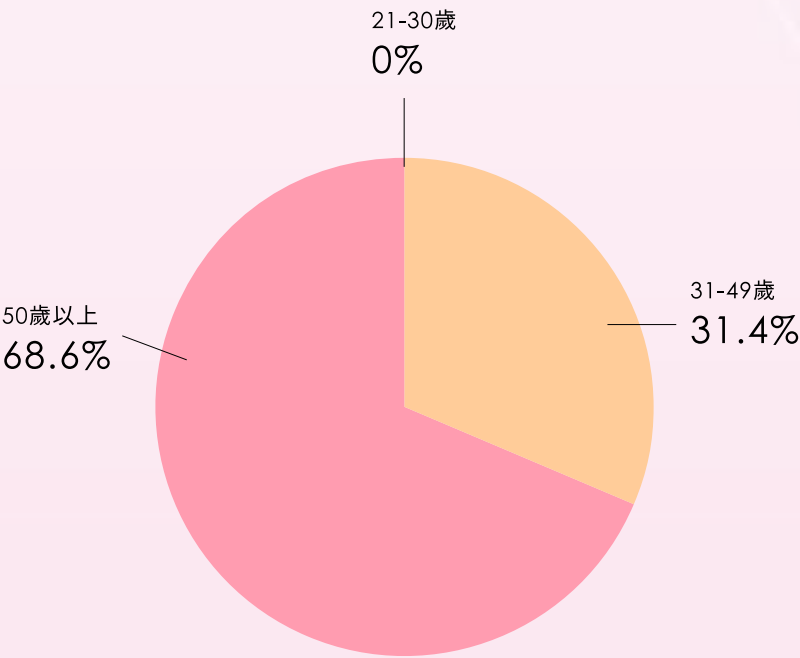
（4）擔任高階主管（協理以上）的男女比例：

2024 年	高階主管比例	
項目	男	女
人數	6	4
比率	60%	40%

2024 年主管職及非主管職比例



2024 年主管職年齡分佈



（5）雇用當地居民為高階管理階層的比例：

2024 年	人數
高階主管人數	10
高階主管為當地人人數	10
比例	100%

註「高階管理階層」的定義：協理級以上主管

（6）不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率：

性別	薪資比
女	1.20
男	1.27

註：基層人員標準薪資與 2024 年基本工資的比率

（7）涉及侵害原住民權利的事件

本公司營運活動未鄰近原住民部落或相關特定保護區，及 2024 年本公司未收到或鑑別出任何涉及侵害原住民權利行為的事件。

為確保侵害事件如實反應，本公司設有多元的的溝通管道，如員工信箱、申訴專線與勞資會議等，若發生或發現有潛在原住民權利侵害事件，公司將依照既定程序進行調查，提報管理單位進行處理。

4.1.4 調任與離職

配合公司業務需要與增進員工工作歷練以厚實經營體質，若有調動員工之必要時，會依法定調動五項原則執行，並給予合法合理的期間進行業務移交；至於員工離職，則遵循公司之規章和相關法定預告期間規定辦理。

4.2. 訓練與發展

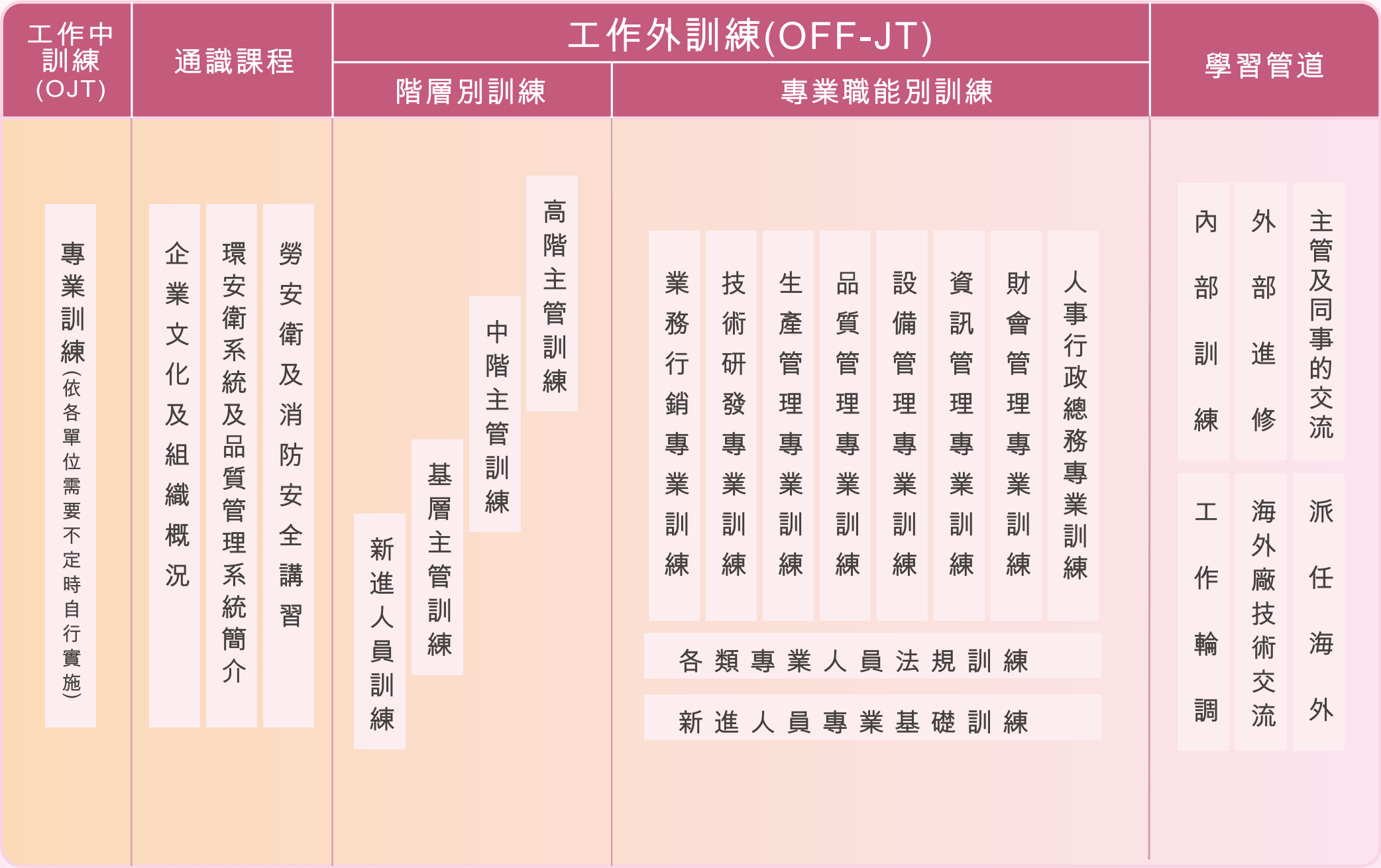
4.2.1 訓練發展與職涯管理

為因應外在環境的快速變遷、產業激烈競爭及國際化趨勢，努力塑造公司內部學習型組織與學習的氛圍，規劃長期訓練發展體系，培育與留住人才，共同為企業目標努力。

對員工的訓練發展體系規劃，除新進人員訓練外，係以企業的需求為主，結合個人工作與執行職務的專業或管理能力的需求，規劃通識訓練、專業職能別訓練及階層別訓練為員工生涯發展的主要架構。

新進人員訓練係增進新人快速認識公司企業文化，增進新進人員對公司產生認同感；通識課程著重加強員工一般性的法規或品質等知識，與認識基本制度規章及熟悉作業技能；階層別訓練在強化主管的管理才能；專業職能訓練則專注員工工作領域上所需之專業知識、技術、觀念與作業程序，上述完整的訓練體系經由規劃與執行年度訓練計畫，透過工作中訓練、自辦內訓、派外訓練的多元化訓練管道，全面提升員工專業技術與管理能力，協助提升團隊經營運作績效，讓企業發展與員工職涯連結，勞資雙方共同成長。

訓練發展體系圖



4.2.2 訓練規劃與實施

4.2.2.1 新人訓練規劃與實施

我們規劃新進人員引導的訓練課程，包含組織概況、制度規章介紹、工作環境介紹以及重要法規法令或相關運作系統所規定之專業知識課程；此外，各用人單位亦安排充實的個人工作中訓練的職前訓練課程，依工作領域不同或職務上所需之專業知識、技術、觀念而給予的訓練，使符合其工作能力水準。並且搭配新任同仁輔導員計劃，給予新人輔導、關懷。

4.2.2.2 年度訓練規劃與實施

本公司規劃與執行年度的訓練計畫，藉由年度訓練需求調查，由主管與單位員工商討提出適當的學習課程，幫助同仁在有明確目標、有完整計畫有紀律地學習成長，循序漸進充實各項專業知識與技能，鼓勵員工依據個人工作領域或職務上所需之專業知識、技術及各階段的發展規劃，此外，為強化幹部的管理才能，提升團隊經營運績效，針對基層、中階與高階主管規劃不同的管理層次訓練，為組織儲備管理能量，累積個人及組織的競爭力。

4.2.2.3 多元化學習

員工可透過多元化的學習管道，隨時隨地充實個人學習生涯；目前員工除透過內訓（如產品知識、語言課程）、外訓（如品質管理、FMEA）、OJT、上級主管 / 同事間的交流，提升自我專業才能，並透過工作輪調、海外廠技術交流、派任海外擔任重要工作等機會，增進員工歷練的深度與廣度，當晉升主管時能勝任愉快與充分展現能力，進一步挑戰自我，創造更佳的績效。



※ 持續辦理英文培訓課程，期能讓同仁提升英語溝通能力，與國際接軌。



※ 持續辦理產品知識 & 品質意識課程，以提高人員對於產品的專業知識及品質管理能力，降低可能的風險，提高產品良率。



4.2.3 訓練成果

2024 年總訓練時數達 16,922 小時，總平均受訓時數為 67.9 小時，依各職位別之男女平均受訓時數如下表：

員工人數	主管	非主管		總人數
		間接	直接	
女	9	58	92	159
男	15	62	13	90
總人數	24	120	105	249
員工教育訓練總時數 （小時）	主管	非主管		訓練總時數
		間接	直接	
女	41	357	14,727	15,125
男	58	690	1,048	1,796
訓練總時數	100	1,047	15,775	16,922

2024 年每名員工每年接受教育訓練的平均時數

員工人數	主管	非主管	
		間接	直接
女	5	6	160
男	4	11	80
合計平均	4.5	8.5	120

2023 年每名員工每年接受教育訓練的平均時數

員工人數	主管	非主管		總人數
		間接	直接	
女	17	62	71	150
男	7	55	10	72
總人數	24	117	81	222
員工教育訓練總時數 （小時）	主管	非主管		訓練總時數
		間接	直接	
女	97	626	9,776	10,499
男	135	811	1,358	2,304
訓練總時數	232	1,437	11,134	12,803

2023 年每名員工每年接受教育訓練的平均時數

員工人數	主管	非主管		總人數
		間接	直接	
女	6	10	137	159
男	19	15	135	90
合計平均	12.5	12.5	136	249

註：主管：副理級（含）以上職級之同仁
非主管（間接）：副理級（不含）以下職級之同仁
非主管（直接）：現場作業人員

直接人員（作業員）之訓練時數平均較高，基於提供給客戶品質優良的產品，對於直接影響到產品生產良率的生產線作業員訓練相當嚴謹，每年持續推動產線崗位評鑑與多技能工培養，內容是針對生產流程中技術性較高的站別，規範操作儲備人數，並持續對生產線作業員要求第二、第三專長的站別訓練，培養人員多技能的能力。目的是為使工作任務調動更彈性與提高效率、提升人員於生產操作之穩定性與確認人員的適任性。

4.2.4 績效管理

本公司訂定了「績效管理辦法」等相關辦法，每季或每半年定期檢視員工績效考核。每位員工會與其主管根據公司發展策略及對員工未來工作的期許，達成年度目標的共識。績效評比結果將依公司當年度的整體獲利情況，連動至員工的年終獎金，同時作為調薪、晉升及培訓發展的參考依據，旨在激勵員工並留住優秀人才，達到人才永續發展的目標。

定期績效檢核比例

性別	職務	項目	
男	主管職	定期接受員工績效人數	19
		總人數	19
		比率	100%
	非主管職	定期接受員工績效人數	56
		總人數	56
		比率	100%

性別	職務	項目	
女	主管職	定期接受員工績效人數	16
		總人數	16
		比率	100%
	非主管職	定期接受員工績效人數	126
		總人數	126
			100%

2024 年：217 人

4.2.5 人權及職業道德等之訓練或訊息傳達

我們重視與關切員工人權與職業道德、社會責任的相關訓練或相關訊息之傳達，在每個新人入職時都要要求其閱讀應有之職業道德和遵守營業秘密等之相關規範；並簽訂廉潔承諾書。2023-2024 年並未有任何違反人權或職業道德之事件發生。

4.3. 薪資與福利

4.3.1 薪酬政策與發放原則

泰藝電子董事員工酬勞和高階管理階層薪酬均依據個人績效作為調整之依據；並經由薪酬委員會審核後，提請董事會核定。高階管理階層之退職制度與其他員工相同。

本著公平及合理的原則，遵循當地政府法規，每月薪資皆高於政府主管機關所公佈之最低基本工資；在員工薪資給付標準綜合考量學經歷、職務、職別、工作經驗、個人表現及市場行情因素，在基本條件相當情況下，不因性別而有所差異，敘薪條件原則皆遵從 1：1 的規定。在職員工的薪資給付中，以技術職人員的差異較為明顯，主因為男性同仁普遍擔任技術研發之要職，負責產品開發改善之核心工作，故薪資上有較顯著的差異；此外近年外勞人數增加，且為女性居多，故在男女作業員薪資比已趨於 1:1。

* 依男女與員工種類計算月薪 / 年薪比率

依職分類	2023 年				2024 年			
	年度薪酬		月基本薪資		年度薪酬		月基本薪資	
	男	女	男	女	男	女	男	女
主管職	1	0.89	1	0.91	1	0.87	1	0.90
技術職	1	0.79	1	0.79	1	0.76	1	0.77
行政職	1	0.92	1	0.89	1	0.86	1	0.86
作業員	1	0.95	1	0.97	1	0.93	1	0.94

4.3.2 薪酬比率

項目	2024 年
組織中最高薪酬個人之年度總薪酬與組織所有員工（不包括獲得最高薪酬者）年度總薪酬中位數的比率	本公司最高薪酬個人年度總薪酬與員工年度總薪酬中位數薪酬比率為 3.95 倍
報導組織中最高薪酬個人年度總薪酬增加之百分比與組織所有員工（不包括獲得最高薪酬者）年度總薪酬增加百分比之中位數的比率	最高薪酬者薪資年增率為 2.71%，而其他員工薪酬中位數增幅為 9.38%，薪酬增幅比率為 0.29 倍

4.3.3 福利制度

基於照顧員工，除規劃整體福利制度外，另依法成立職工福利委員會，執行多樣化福利活動計畫，具體福利措施項目如下表：

種 類	項 目
保險及退休保障	勞保、全民健保及勞退金提撥。
醫療保險	團體保險、出差人員旅平險、職業災害保險及定期健康檢查。
活動	同樂餐會、跨部門聚餐、年終晚會及員工摸彩、員工旅遊及不定期球類競賽。
利潤分享	員工酬勞、員工持股信託制度。
禮金	三節禮金、生日禮金、生育禮金、結婚禮金、住院慰問金、喪葬津貼。
設施	汽機車停車位、哺乳室、員工休息交誼廳。
急難救助	視員工實際情形予以補助。
其他福利	建全升遷管道、員工提案獎勵、表揚資深優秀員工、員工進修及員工子女勤學獎學金。

4.3.4 福利活動成果

依據法律規定，新進員工報到當天起，即辦理員工各項法定保險與提繳員工退休金，保障員工法定保險及退休權益，並提供定期身體健康檢查及免費團體保險，讓員工健康快樂地工作。

對於員工身體健康與家庭狀況，囑咐主管關心與關懷，更期望有所掌握與了解，密切注意員工之工作情形、工時負荷與情緒反應；人資單位對出勤異常人員，主動了解員工的請假因素，關心諮詢員工是否有需要相關的協助方案。

在職工福利活動方面，職工福利委員會每年定期策劃籌辦大型的活動，如：同樂餐會、 年度旅遊、部門聚餐及年終晚會；此外提供多樣化的福利金補助，讓員工深刻體會福利計畫與活動的重要， 並鼓勵員工工作之餘，參與其他團體或社團的活動，力求工作與生活的平衡。



其他福利：每半年發放員工及員工子女獎學金一次，平均每半年核發近 20 人次，其目的為嘉惠員工及其子女勤學向上的精神；此外每年頒給久任獎金予任職滿 10 年以上員工，並在年終抽獎會上公開表揚，感謝其對公司的付出與奉獻；同時也頒獎給年度表現績優者獎品，期勉員工與公司一起成長。



4.3.5 育嬰假復職與留任情形

本公司遵守法律規定，於工作規則中明訂育嬰留職停薪規定，凡受雇滿半年後，於每一子女滿三歲前，得申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿三歲止，但不得逾兩年。

年份	2023 年		2024 年	
項目	男	女	男	女
申請育嬰留職停薪人數	1	0	1	0
在同年度應復職人數	0	2	1	1
在同年度實際復職人數	0	2	1	1
回任率 註 1	0%	100%	100%	100%
在前一年度應復職人數	0	1	0	2
在前一年度實際復職人數	0	1	0	2

註 1：在同年度實際復職人數 ÷ 在同年度應復職人數 *100%

4.4. 勞資關係與溝通

4.4.1 多元勞資關係溝通管道

公司成立迄今秉持開放尊重的理念，建立多元化的勞資溝通管道，尊重員工的意見，促進勞資關係的和諧，良好的勞資關係對提升營運績效有很大助力。因此，維持順暢的勞資雙向溝通與交流，積極建置多元化的勞資溝通管道，使公司資訊能夠及時、正確有效的傳達；傾聽員工的聲音與意見並予以適當的回應，以作為提升與改善公司管理效益之依據。

本公司的多元溝通管道有四項：

- (1) 各級主管會議溝通：如面對面即時溝通、單位 / 部門例會溝通、跨部門主管會議溝通。
- (2) 人力資源組織：員工滿意度調查、績效考核、意見箱、外籍勞工定期會議及內部公告等。
- (3) 勞資雙方代表：勞資會議、職工福利委員會、安全衛生委員會等正式勞資代表定期會議
- (4) 稽核單位：員工可透過內部網站的意見反應與申訴專區傳達意見及建議給內部稽核單位，交稽核單位負責處理及調查。

上述多元勞資溝通管道，提供多方意見的反應機制，配合內部人力資源組織管理制度的運作，重大事件的申訴與調查處理，亦針對外籍勞工定期安排雇主、員工及人力仲介的三方對話，及時處理外勞適應環境等疑難，奠定良好員工關係的基石。



4.4.2 勞資溝通會議

本公司尊重員工於法律上賦予集會結社自由的權利，不反對也未阻止或妨礙員工集會結社。同時，依法成立勞資會議、職工福利委員會、退休委員會及安全衛生委員會，並送主管機關核備後正式運作。

目前勞資會議每季定期開會，職工福委員每月定期開會等，各個勞資溝通組織各司其職，針對不同議題溝通，共同促進勞資共榮共存而努力，為勞資創造互利與雙贏。上述勞資溝通組織，除勞資會議外，勞方代表均多於資方，各組織勞資雙方代表人數如下：

項目	勞方	資方
勞資會議	5	5
退休金監督委員會	6	3
職工福利委員會	10	1

4.4.3 申訴的處理與解決

本公司勞資溝通管道暢通，員工關係和諧， 2023、2024 近 2 年內年無重大的申訴案件發生。

項目	2023 年	2024 年
一般意見反應	0	0
重大申訴案件	0	0

4.4.4 歧視或性騷擾事件的處理

新進人員在到職日即接受人權相關訓練並簽訂「禁止性侵害及性騷擾聲明啟事」，為積極遇防工作場所中有任何可能發生歧視與性騷擾的不合法理的情況發生，並制定工作場所性騷擾防治措施、申訴專線、申訴信箱及懲戒辦法，規定各項申訴規範、處理流程與懲戒措施。

2023、2024 年未發生任何歧視或性騷擾事件。

4.4.5 對賄賂事件之因應行動

本公司 2023、2024 年未發生任何賄賂事件，其預防之道在新進人員報到即要求簽署有關要遵守各項職業道德之準則與勞動契約，亦訂定「職業道德規範」作為員工日常行為之遵行依據；若日後有發生類似事宜，將依公司相關管理規定進行調查與處理。

4.5. 健康與安全

4.5.1 健康安全管理系統

為符合安衛及環保法規之要求，與國際職業環安衛發展之趨勢，本公司建立系統化管理機制，有效管理職業安全衛生工作，降低企業風險、預防職業災害，保護環境，確保勞工安全與健康、善盡企業社會責任，確保永續經營。除設置勞工安全衛生組織及主管與推行委員持續改善推動勞工安全衛生業務外，於 2021 年 09 月通過 ISO45001 安全衛生系統認證，並在日常進行管理執行與追蹤並為確保員工在工作場所的安全，除了制定職業安全衛生政策外，更要求各營運據點嚴格落實，以確保公司員工在工作時不會暴露於危險環境中，同時也強調員工自我保護的重要性，安排相關教育職業安全衛生教育訓練。

公司內部由職業安全衛生人員負責規劃、推動、監督與查核等工作並推動職安衛管理系統運作，並定期召開職業安全衛生審查，邀請公司內部主任委員、職業安全衛生有關人員及勞工代表參與會議；每季至少一次召開職業安全衛生委員會，負責審查相關安全衛生管理運作事宜。

公司亦將意外事故預防發生的責任同步要求公司承攬廠商（例如施工廠商及承攬廠商等…）需納入公司內部的安全衛生管理相關實施計劃中，要求遵守廠內所有與職業安全衛生相關的規範，以確保職業安全衛生推行運作落實與意外事故發生預防。

訂定「安全衛生管理作業程序」分為作業管理面以及定期溝通與查核二方面，在作業管理面的程序：依據危害鑑別與評估→法定資料核備→安衛管理規劃→進廠前安衛管理協議→人員及危險性器具進廠管制。

在定期溝通與查核面的程序：建立環安衛組織與會議→設施、機器設備與維護→廠內安全施工流程管制→定期環安衛會議審查



安全衛生管理作業程序

其詳細作業程序如右圖示：



4.5.2 職業災害防制

本公司在導入 ISO45001 職業安全衛生系統與落實「安全衛生管理作業程序」後，主要法定職災在 2023、2024 年均無發生，2024 年度的總工時為 417,064 小時，期間未發生導致死亡的職業傷害事件，僅發生了 1 起職業傷害事故，主要原因為員工車禍意外事故。

年份	工作總時數	職災			職業傷害所造成的死亡比率	嚴重的職業傷害比率（排除死亡人數）	可記錄之職業傷害比率
		嚴重的職業傷害人數	死亡人數	可記錄			
2023	421,864	0	0	0	0	0	0
2024	417,064	0	0	1	0	0	2.4

本公司每年透過危害辨識及風險評估，識別出公司內部潛在的職業病風險高低，包括工作場域噪音及化學品接觸等。2023、2024 年聽力評鑑三級異常需到院複檢均為一件，每年均協助定期回診控管聽力狀況，若有疑似職業病例，初檢結果經醫師判定為異常，則通知當事人於一個月內完成複檢且確定罹患之疾病，若有影響工作，則人資單位將與該部門主管協調安排或調任較合適的工作且依法規相關規範定期辦理健康檢查及委託簽約合作健康管理顧問公司進行臨場健康訪談（每月 6 次，2024 年參與諮詢人數為 110 人次）與相關健康知識宣導（如：職場舒壓及正向溝通、健康飲食、老年疾病預防與照護等）作業。

噪音作業健康管理等級	2023 年	2024 年
第一級	0	0
第二級	0	0
第三級	1	1
第四級	0	0

4.5.3 職業安全衛生訓練

為確保公司每位同仁皆能夠熟知職業安全衛生法規，以及本公司安全衛生管理機制，定期提供同仁優於法規要求的安全衛生培訓課程。2024 年本公司員工及承攬商安全衛生培訓課程之訓練總時數分別為 150 小時與 44 小時。本年度詳細課程成果如下表：

課程名稱	開課次數	受訓人數	受訓時數
職安衛系統相關	13	75	130
緊急應變演練相關	2	20	20
承攬商作業前危害告知相關	44	102	102
總計	59	197	252

建立後續預防措施如下說明：

- （1）持續進行作業巡檢，鑑別出高風險或危害之場所或環境控管並進行相關工程改善措施
- （2）平日作業，高噪音地區要求配戴隔音耳罩或相關個人防護具且不定期實施作業巡檢，避免聽力受損或工安意外
- （3）定期安排員工進行年度健康檢查聽力或其他可能因作業產生的職業病因子
- （4）邀請員工參加工安盃路跑，定期宣導工安知識。



2023 年工安盃路跑



2024 年工安盃路跑

(5) 消防 / 防震演練

使廠內員工瞭解火災的可怕與預防知識，每半年均會委外邀請地區消防隊到廠舉行講座與相關滅火知識宣導，同時實施消防逃生、滅火演練，全員參與，在發生重大意外火災時員工能應變得宜，避免造成生命或財產的重大損失。因台灣屬地震頻繁地區，2023 年也舉辦防震演練，讓員工實際體驗地震發生時要如何因應。

*2023 年度消防演習



*2023 年度防震演練



*2024 年度消防演習



4.5.4 關懷員工健康

我們依規定委外實施員工健康檢查業務，除主動關懷員工自身健康狀況是否出現異常，為使員工或其家屬能認識與預防疾病的相關知識，不定期於內部網站或海報方式，宣導衛生防護自主管理知識供員工同仁參考。另自 2023 年起，也與樹林大安庇護所合作每周乙次的按摩服務，讓同仁能紓解身體可能的疼痛外，也創造身心障礙者工作的機會。

4.6. 公益活動

員工參與公益活動，關懷社會弱勢族群，以實際的行動，參與各項愛心捐贈或義賣活動，讓愛心傳遍每雙手每雙腳所能觸及的角落，落實「以人為本」與「社會共榮」之永續發展政策。

4.6.1 每月視障按摩服務

為體恤同仁，及增加視障工作者就業，約每星期邀請視障協會的專業視障按摩師臨場服務一次。同仁們在按摩師的巧手中，筋骨獲得放鬆及紓解壓力。

*2023 年度共計舉辦 48 場次紓壓按摩活動，參與同仁共 336 人。

*2024 年度共計舉辦 48 場次紓壓按摩活動，參與同仁共 336 人。

4.6.2 支持身障團體愛心活動

*2023 年度共計舉辦 1 場愛心盆栽 DIY 活動，參與同仁與眷屬共 54 人。



*2024 年度共計舉辦 1 場愛心植樹活動，參與同仁與眷屬共 21 人。



4.6.3 提供身心障礙者工作機會

自 2023 年開始至今，委託身心障礙者提供園藝修剪與廠區內清潔工作。

4.7. 社區活動參與和互動

4.7.1 社區活動

本公司自 2000 年遷入樹林產業園區內，除接受園區服務中心運作，亦加入園區內民間樹林工業區廠商協進會，參與一般會員之相關運作外，也曾擔任理監事共同參與廠協會相關提案，促進整體工業區之環境改善和各廠商之間的和諧關係。

4.7.2 聯誼與互動

歷年來員工們熱烈地參與廠協會內自行舉辦之活動與模範勞工選拔；並參與不定期舉辦之相關安全衛生或消防急救講座；及與工業區內廠商分享討論安全衛生知識心得，增加彼此間之交流。



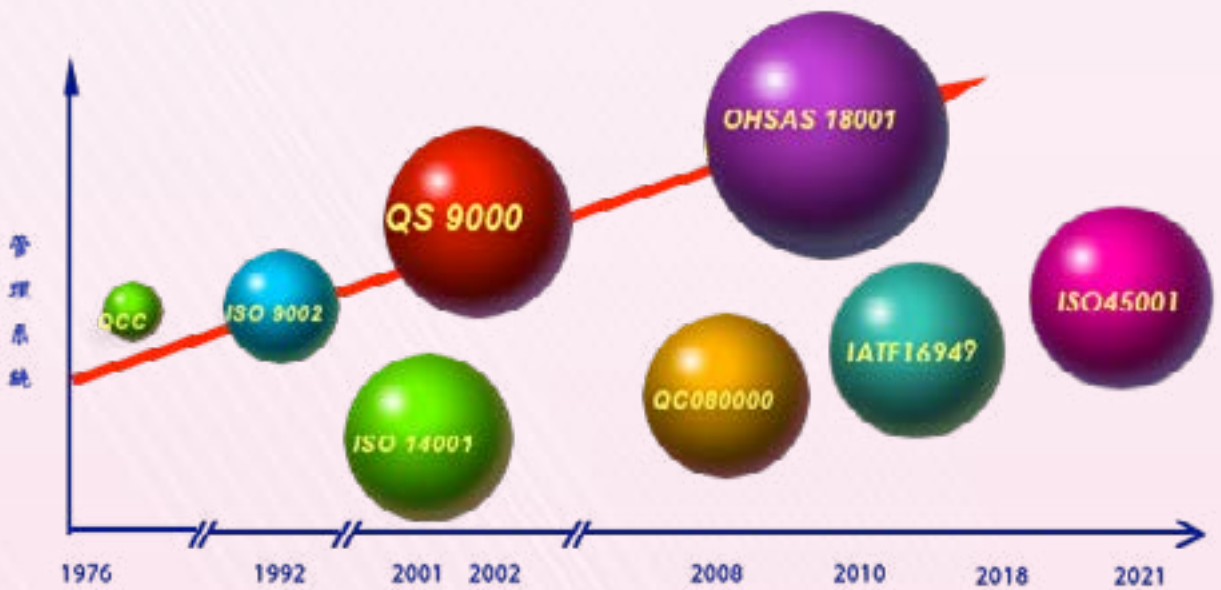
4.7.3 社區影響與因應

廠內有足夠之空間讓貨櫃上下貨品或設備，對社區附近的交通不會造成壅塞之情況，若有影響公司除安排非交通尖峰時段的貨櫃裝卸外，並要求大門警衛會立即主動出面指揮交通，降低對交通壅塞的現象與時間，且因位在樹林產業園區內，均會有環保或勞動檢等稽核單位不定期查核，目前暫無相關違反或重大衝擊情形發生。



4.8. 客戶服務

我們不斷導入與推動品質管理系統與制度，品質管理概念深入每位員工，在 1992 年領先同業，獲得 ISO 9002 品質系統認證，之後 2001 年導入 ISO 14001 環境管理系統、2002 年導入 QS 9000 汽車業品質管理系統、2006 年導入 ISO/TS 16949 汽車業品質系統認證、2008 年導入 QC 080000 有害物質管理系統、2010 年導入 OHSAS18001 安全衛生管理系統、2018 年完成 IATF 16949 汽車產業品質系統改版認證，2021 年完成 ISO 45001 職業安全衛生管理系統認證，迄今各系統持續運作，並按計畫實施管理審查會議，確保各系統持續改善與有效管理。



公司的品質政策為「綠色設計」、「全員參與」、「持續改善」、「客戶滿意」，秉持此政策，各級主管與員工確實控管產品品質與持續改善，符合交期、安全與服務的要求，滿足客戶的需要。

對客戶提出的需求，不論是產品規格、包裝與交貨方式，或是其他與產品品質與技術能力的要求，本公司秉持「創造客戶眼中最高的價值」的原則，均以客戶導向、專業與技術為後盾，提供完善的品質管理系統，給予客戶優良產品與專業服務，確保滿足客戶期望。

在有害物質管理方面，我們 100% 依據最新法規，持續更新我司的有害物質管理標準並通知我司的供應商與進行完成符合性調查。針對衝突礦產調查，我們也 100% 符合 RMI 的最新要求。

為提升客戶滿意度，每年定期實施客戶滿意度調查，就人員素質、供貨環境、實體產品與銷售服務等四項，了解客戶滿意度之關鍵點，滿意度低部份進行改善，維持客戶高滿意度；在人員素質項目五年滿意度平均達九成二，五年整體滿意度平均達八成九。但我們並不以此感到滿意，仍以達成高客戶滿意度為服務最高指導原則。

在提升客戶產品品質與專業服務時，亦非常重視客戶隱私權及資料維護機密的重要性。不僅配合客戶要求，與客戶簽署保密協定保護客戶機密資訊，確保相關業務執行同仁遵守保密工作。同時，每位員工新進報到後，都須簽署勞動契約，應遵守保密條款，不得洩漏公司營業機密於他人的規定。

環境保護與節能減碳

5.1 綠色產品

5.2 環境承諾及管理系統

5.3 氣候變遷與節能減碳

5.4 環境污染管理

5.5 永續觀念推廣及活動

環境宣言和政策

泰藝公司「環境宣言」

泰藝電子自公司成立以來，秉持對環境保護承諾之宣言：『還給後代一個乾淨的地球』，所有活動應遵從以下政策：

- 1. 新產品自設計階段至成品完成後之服務即應考量該產品對環境產生之衝擊，避免使用會造成污染之原物料及製程；對污染之防治應從根源解決問題，以《不產生、不使用》為最高指導原則。
- 2. 公司所有活動皆遵循環保法規及承諾，作好綠色設計與生產以及污染預防，減少使用危害環境的原物料，積極節約材料資源，降低對整體環境衝擊的影響，實施相關預防矯正、持續改善作業，落實與維護環境保護，響應全球環保運動。
- 3. 藉由環境稽核確認環境改善績效，使公司所有活動過程均能達成環境目標及標的，並期望透過全體員工共同努力，貢獻愛護地球的一份心力。



泰藝公司「環境宣言」

5.1 綠色產品

5.1.1 產品管理

自從歐盟頒佈各項綠色環保指令（如 RoHS）後，世界各國已陸續制定公佈相關之法令規章，推動「綠色產品」的發展。泰藝電子為了對環境與人類貢獻一己之力，導入綠色設計之概念，致力生產符合國際綠色環保指令與客戶特殊要求之產品。我們知道，人類的永續發展需要乾淨的環境，如果我們產品中的物質會對環境造成污染，影響到人類生存的基本條件，不論產品的功能再先進再齊全，也無法對環境與社會帶來多大的幫助。

我們於 2007 年導入 IECQ QC 080000 有害物質流程管理系統（Hazardous Substance Process Management，HSPM），並持續維持系統之有效性。依據 IECQ QC 080000 之規範，將無有害物質（Hazardous Substances Free，HSF）管制要求整合至品質管理系統中，除了遵守國際綠色環保指令外，亦符合客戶之特殊要求，且無客戶抱怨的紀錄。

為追求生產綠色產品之目標，將環保理念納入採購流程中，採購人員於收集市場資訊時，優先提供符合「泰藝電子無有害物質管理作業標準」之材料相關資訊予產品設計人員參考，並依其要求提供符合規範之樣品與規格。

原材物料承認時，採購人員須請供應商填寫公司提供之間卷表單及相關 RoHS 或 HSF 檢測報告，經原材物料相關審驗單位審查通過後，始可使用。審驗合格後之原材物料進廠前，須依規定貼附綠色產品合格標籤；當材料之相關環保檢測資料未齊全時，審驗單位將依規定不予入庫並通知採購人員，請供應商依規定改善。

在環保議題及綠色設計的趨勢下，統計產品原物料耗用量，協助公司評估原物料使用效率，致力提高原物料使用效率，降低總體原物料使用量。目前產品所使用之材料，均符合無有害物質相關規範，不含有危害環境之物質成份。而我們的產品屬於小型化成品，易拆解粉碎，在產品報廢階段不易對環境造成太大的負擔，同時也因小型化的特性，故從原物料運送至廠內，產品生產製造，至包裝出貨運輸過程中，均不致對環境及健康安全造成衝擊或影響。

HSF 全年檢測統計

（單位：批／年）						
年度 / 項目	進料	包材	出貨	半成品	合計	超規
2023	84	40	61	55	240	0
2024	86	48	79	62	275	0

5.1.2 綠色供應鏈管理

為響應綠色消費之趨勢，公司對外採購之一般物品、儀器、設備與生產間接材料等，優先考量具有環保、節能標章或對環境友善之產品，以降低環境的污染。

在供應商之原物料運輸交通管理上，除遵守相關法規要求外，亦實行供應商／承攬商不定期查核，確保運送過程與途中的安全，防止異常事件發生。據統計，自建廠以來本公司並無發生槽車翻覆或洩漏事件。

我們對綠色產品的製造生產，推動源頭管理策略，避免使用有毒原料。在源頭管制各零件或材料是否具環保材質，在成品部份也依據本公司或客戶規格驗證成品 GP 的狀態，定期抽檢出貨產品，確保綠色產品的符合性。

在國際環保意識抬頭的趨勢下，國際間推動相關立法，如歐盟危害物質禁用指令 RoHS、ISO 國際標準組織 QC 080000 等，讓各電子大廠對產品符合環保法規的要求日益增加與嚴謹，有效掌控上游供應商內部綠色供應鏈政策與管理及限制使用有害物質，並滿足下游顧客的需求。因此，我們也於 2004 年開始推動綠色供應鏈管理系統，並於 2008 年建置 HSPM（Hazardous Substance Process Management 有害物質管理系統），定期查詢國際法規有關有毒、有害物質管理之最新要求（如 RoHS 3.0、REACH 等），並要求供應商定期更新材料組成宣告 MCD（Material Composition Declaration）與第三方公正單位檢驗報告，總廠建置 XRF 檢驗設備對原材料、半成品、成品進行抽驗，必要時，產品亦送交合格實驗室檢驗，確保符合國際法規與客戶對有害物質使用規定。

本公司依據國際環保法規與收集客戶對於綠色產品的規範，建立原物料成分限用物質之有害物質管理規範（TG0701-01T），即時配合國際法規與客戶需求做更新，除要求各上游供應商提供的原物料成分需符合其規範與抽樣送檢驗，亦以限用管理物質 HSF 聲明書與不使用環境管理物質承諾書，具體承諾原物料供應商不含有害限用物質，並於產品包裝標籤上明確標示符合國際法規，讓客戶能清楚了解來料環保符合性，進而安心使用。

5.2 環境承諾及管理系統

近來由於污染排放總量管制受到應有重視，各種污染減量與管理機制的議題已陸續成為主管機關與企業間執行污染防制的重點，而泰藝電子嚴格依循環保機關及相關的政令、法規的要求，亦訂定與規劃相關減量目標，全力保護有限的地球資源與環境。

有鑑於環保意識抬頭，泰藝電子多年來在環保工作上持續努力，期望藉由環境管理、自發且持續的改善，達到改善環境、減少環境衝擊的實質目的。

本公司於 2002 年 6 月開始推行 ISO 14001 環境管理系統，持續改善整體環境並有助提高經營績效，同時強化內外銷競爭力與提昇公司形象。我們承諾將會持續維護 ISO 14001 環境管理系統，以杜絕任何可能污染環境的因素，善盡社會責任。



5.3 氣候變遷與節能減碳

5.3.1 氣候監督及治理架構

本公司 2022 年設立永續發展委員會（ESG 小組），由 E 小組負責成立了溫室氣體 GHG 小組，統籌各相關部門依循主管機關的「氣候變遷因應法」等要求，進行相關的營運風險評估每季向董事會報告工作進度，由董事會監督執行情況。

5.3.2 氣候相關風險與機會的鑑別和評估

本公司已於 99 年 10 月 15 日董事會通過「風險管理規範」，明訂風險管理之政策、風險管理組織架構、風險管理範疇、風險管理程序、風險控管機制、風險應變措施及風險監控等相關規範，內容亦包含氣候相關造成風險的應變措施。

- （1）風險管理組織：
- 由董事長委由總經理室主持，下轄業務、製造、管理、資訊、運籌、品保、稽核等單位。

（2）風險管理範疇：
指對公司營運有造成重大風險之各項構面作業均納入，構面有財務、銷售、人事管理、環安衛、資訊安全、保險作業及內控等項目。

（3）風險管理程序：
目的在整合並納入各項風險管理，故該流程透過風險辨識、風險評估、風險回應、風險監控及溝通等管理程序，以清楚掌握各風險性質、範疇及影響度並採取相應的應變措施，確保妥適管理相關作業風險，俾將有限資源有效率地配置於相關作業風險管理工作。

（4）情境分析
a. 各營運情境面臨的風險與機會

營運活動		風險	機會
風險影響			
業務	短期	生產銷售相關資產、設備或存貨損毀	各廠區、同業與供應商加強產銷合作與交流
	中期	環境影響造成供應鏈中斷或供應困難	增加第二、三或以上合作同業或供應商
	長期	政策、稅務、法令法規因氣候影響而變動，造成銷售受阻或客戶需求改變	發展低碳、再生能源、智慧彈性產線、多途徑供應鏈等規劃，以因應外在條件變化
策略	短期	公司、工廠的營運或政策推動受阻或成本增加	以開源節流為原則，加強內部檢視以提高管理彈性與效率
	中期	受限現有法令、資源、環境等因氣候影響所導致的外在風險，使策略發展及推動受阻	與同業或產業各供應鏈策略合作或分工，可使現有資源獲利最大化
	長期	環境氣候變遷及國際情勢變化超出區域政策或偏離企業營運規劃方向	以綠色企業作為公司策略長期發展方向，產品以低耗能、材料高回收為設計目標；製程以低碳排、使用高再生能源為規劃目標
財務	短期	轉型發生額外的執行成本、原物料採購及物流成本增加	以費用預算細部展開進行管理、採購 / 物流以多廠商詢價或比價機制來降低成本
	中期	轉型所需得更新或增加設備、資產投資、相關技術或產品開發費用	慎選較高彈性、高附加價值設備 / 資產 / 技術 / 產品進行投資或開發；加大探詢政府或其它單位等補助
	長期	國內外碳費、碳稅及再生能源等相關政策未明朗或突然變革，使公司長期營運、投資需求或週轉資金等財務成本突增	積極與政府、客戶、產業、同業等進行交流，收集相關資訊以明確未來具潛力的投資方向或產品規劃，以降低財務風險或加大合作以提升效益

* 影響時間範圍定義：短期 3 年內、中期 3~5 年、長期 5 年以上。

b. 風險、機會造成的影響與對策

類別	氣候議題	面臨風險或機會	財務影響	管理策略
轉型風險	總量管制及碳費制度	氣候變遷因應法實施，政府開始針對碳排放徵收相關費用	增加營運成本	汰換高耗能設備，導入 ISO50001 能源管理系統投入廠區及辦公室節能設備制定內部碳交易制度，並設定各部門減碳 KPI
轉型機會	投入減排設備	汰換老舊設備、調整產線規劃以降低碳排放，提升能源使用效率	減省營運成本	依據年營運需求編列預算進行老舊設備汰換來提升效率及良率，以達降低成本
實體風險	強降雨導致淹水	降雨超出排水系統最大負荷量，導致淹水並造成機房設備中斷運作	增加資本支出導致營運中斷，營收下降	・擬依循 ISO 22301 規劃營運持續計劃（BCP）・加強排水設施及配套設備

c. 風險行動方案及目標

轉型計畫	計畫內容	行動項目	指標	目標
實體風險	防範水災	建立防水設施與疏洪管道	完成防水、疏洪設備	降低營運中斷風險與對財務衝擊
	防範火災	購買火災險	完成建物、資產投保	降低財產損失
轉型風險	節能	依循 ISO 50001:2018 管理程序	能源使用量	每年節電電率較前年度減少 1%（註 1）
	減碳	依循 ISO 14064:2018 管理程序	碳排放當量	每年碳排放量較前年度減少 1%（註 2）
		依循 ISO 14067:2018 管理程序	碳足跡量化流程	有效掌握碳排放源，以調控降低未來在碳費或碳稅繳交成本或風險
	氣候變遷轉型行動	E（環境）小組專項監控	環境要因影響度量化調查	依政令法規、利害關係人氣候變遷問卷調查結果作相應調整以降低轉型風險

註 1: 在無重大營運變更（系指營運活動異動幅度大於 5 %）狀況下

註 2: 在無重大營運變更（系指營運活動異動幅度大於 5 %）狀況下，為範疇 1、2 合計

（5）內部碳定價

本公司現於內部進行各單位評估及徵詢階段，目標使得內部碳定價、計價方案與各單位成本、費用等管制績效進行掛鉤，期望能在 2027 年導入。擬透過統一的碳排放成本基數的使用及管理內化於內部營運效率、管理及決策要素中，全面促進各單位實際推行低碳轉型。（註：該機制會基於全球製造廠區的內外部的碳成本進行評估，涵蓋最新的法規罰金、排放交易價格、國際企業標竿案例，以及綠電採購成本等諸多要因）

5.3.3 節能減碳政策

1997 年京都會議後，全球先進國家均研擬溫室氣體的減量方向與措施。本公司基於關心全球氣候變遷、保護地球資源，及善盡企業公民的責任，根據國際標準組織（ISO）對溫室氣體管制發展趨勢及因應未來溫室氣體減量的要求，自主成立溫室氣體 GHG 小組，在企業營運邊界內的溫室氣體排放活動進行盤查與活動數據收集，針對關鍵排放源規劃相應的能源監測及管理措施，以客觀、科學的方法來推動溫室氣體排放減量，並達成兼顧成本與資源效率、能源節約、環境保護的永續能源發展。

（1）溫室氣體盤查

本公司於 2012 年建立 GHGEV 盤查系統進行環境影響及能源使用等狀況進行監控，後依金管會規劃的上市櫃公司永續發展路徑圖，於 2023 年自主向經濟部工業局委託的第三方機構申請輔導，並在 2023 年進行首次自主溫室氣體盤查。我們希望能藉由溫室氣體盤查的結果及方法，進行碳排活動統計、碳排放量分析及碳排減量成效確認。

溫室氣體盤查依循 GHG Protocol（溫室氣體盤查議定書）的分類及 ISO 14064-1 盤查標準進行碳排放活動數據收集及碳排當量的計算，計算方法以國際排放係數資料庫（如 IPCC）結合科學計算法（Calculation-Based Approach）對各碳排活動數據與其對應的各項碳排放系數進行碳當量計算。

依據此方法收集碳排放活動數據與計算，本公司以較完整的 2023 年全年碳盤查結果作為本公司減碳基準年。

2024 年母公司溫室氣體盤查，其全年總碳排量為 2,376.9 公噸 CO₂e，相較 2023 年的 2,306.5 公噸 CO₂e 增幅約 3.1%，以銷售數量計算單位碳排放量則年減 1%。

			2023 年	2024 年	年增率
類別	項目	單位	年總量	年總量	
範疇一	緊急發電機 - 柴油	KL	0.0517	0.0000	-100%
	公務車 - 汽油	KL	3.6410	2.7600	-24%
	化糞池	MH	501,800	422,888	-16%
	滅火器 -CO2	t	195.10	195.10	0%
	冷媒填充	t	0.0308	0.0308	0%
	碳排放當量	tCO2e	284.50	278.76	-2%
範疇二	外購電力	kWh	3,972.60	4,122.10	3.8%
	碳排放當量	tCO2e	2,022.05	2,098.15	3.8%
合計	碳排放當量	tCO2e	2,306.55	2,376.91	3.1%
碳排密度	單位碳排放當量	tCO2e/KPCs	0.0189	0.0187	-1.2%

以 2023 年基準年對 2024 年碳排放量進行差異分析，於 2024 年的重大減碳措施為我司於 2023 年 05 月 15 日與鴻海簽署「鴻海低碳供應鏈轉型推動計畫」合作備忘錄正式參與該計畫，經鴻海及其合作的輔導單位協助進行廠務減碳方案的評估與量測，我司 2024 年全年減碳最大估量約為 49.9023 公噸 CO2e（註 1）。該計畫主要將廠內老舊定頻的冰水機更換為高效變頻冰水機，經量測新冰水機每冷凍噸所消耗的電功率較舊機減少 0.863kW/RT，依此計算 2024 年全年 12 個月，本案減碳措施成效可節省電費約 579.4kNTD。



註 2

而 2024 年重大碳排增量主因為新產品線加入及新製程導入，導致總體設備增加及環境控制的用電量增，年用電量由 2023 年的 3,972.60 千度增加到 2024 年的 4,122.10 千度，增幅約 3.8%。



註 3

註 1: 依經濟部能源署公告 113 年電力排碳係數 0.474 公斤 CO2e/ 度計算
註 2: 為本案輔導單位協助實地量測數據
註 3: 經授權截自鴻海官方社群發布的「鴻海低碳供應鏈轉型推動計畫」成果發表

2024 年重大減碳措施成效						
營運據點	專案計劃	方案類型	全年節電 （千度）	減少能耗 （百萬焦耳）	減碳量 （CO2e 噸）	節電費用 （kNTD）
臺灣	「鴻海低碳供應鏈轉型推動計畫」	廠務減碳	105.28	379,004	49.9023	579.4

（2）能源管理

在能源管理上依循 ISO50001 的規範，逐步導入營運活動管理，在溫室氣體管理上則採用營運活動管理、教練方式推廣並對排碳活動或設施的持續監測及檢討，來確保溫室氣體減量排放監控的有效性。採取之策略與方法如下說明：

a. 全公司耗能設施用電管理

規劃並建置主要用電設備的電壓、電流、電量等能耗監控及檢核作業，定期警示並盤查所產生的溫室氣體排放量以減少不必要的能源耗損所產生的排碳量。

b. 生產排程管理

利用生產計劃將生產產品所需用的相近製程、同類設備及環境合併集中生產，以壓縮水、電、氣所需使用的時長來降低生產活動所產生的排碳量。

c. 加強能源管理及節能教育與意識提升

定期實施溫室氣體相關訓練，增加員工對能源使用對環境影響的嚴重性、節能減碳的重要性，並鼓勵員工參與減排行動。

d. 參與國際倡議體系

參加 CDP 要求及揭露活動，並將其建議納入公司的減碳策略中。

e. 供應鏈管理

與各主要廠商、物流公司洽談及協商，將進料及出貨的運送儘量集中安排以降低物流活動所發生的碳排量。

（3）節能減碳措施

“能源節約”是我們關鍵且需持續改善的目標，於是積極提倡辦公大樓節約能源措施，例如：廠內響應節能減碳，實施午間時間自動熄燈一小時，減少溫室氣體排放。以下列舉部份節能措施：

a. 中央空調溫度控制

辦公區域已全面更新中央空調系統，監控溫度設定為 25~26 度（根據我們內部統計調查結果顯示，每調高溫度 1° C，可節省約 6% 電力）。

b. 照明及指示燈具改善

全廠照明及安全逃生門指示燈，自 2021 年起持續實施損壞後以高效能 LED 燈具替換，根據內部調查結果顯示，LED 規格燈管累計可節省約 42% 以上燈具用電量。

c. 照明的用電改善

將走道、樓梯、洗水室等區域由全時照明已更新為感應式照明以達節約用電

d. 電腦資訊設備設定

全廠個人電腦、顯示器、投影機、印表機、多功能事務機等設備設定為省電模式，在不使用時自動關閉電源。

e. 停車場照明改良

將機車停車場棚頂遮陽板變更設計，改使用高透光性材質，利用自然光源進行照明，減少開啟時間，降低用電使用量並延長燈具壽命。

f. 營運活動集中安排

生產排程及投產區域、進料出貨運輸與快遞等已安排集中作業，以降低分散作業所造成多餘的基本能耗



5.3.4 水資源管理

全球氣候變遷與水資源息息相關，有感於全球極端氣候的演變，且台灣因地形因素，河川遇雨短而急，平日則乾涸，蓄水不易；加上工業密集發展，使得台灣地區用水需求量不斷增加，因此國內水資源短缺問題顯得日益嚴重，故廠內持續推行相關用水統計與管等相關措施。

泰藝電子目前穩定依賴的水資源來自於自來水，水域屬於翡翠水庫，故 2024 年未因水資源問題造成經濟上損害，為了加強管理水資源運用及降低對環境衝擊影響，泰藝電子將持續強化水資源管理以因應情勢，以確保公司持續營運。
管理措施如下：

（1）回收水再利用

本公司同時推動工業用水回收再利用，達到水資源的有效利用，已落實多項節約用水與廢水回收再利用之改善措施。其一針對製程製作 RO 水後之廢水，用於冷卻水塔及廁所沖洗之再利用；其二 則為雨水收集，用於廁所沖洗，減少水資源之使用。生產過程中，主要用水來源為自來水，無任何抽取地下水使用之行為。廠內也依法設置及操作廢水設施，使其排放之廢水能符合法規標準，避免污染水體。在回收水使用績效方面，2024 年 RO 回收水量約 3.06 千度，較 2023 年減少 3.8 千度。

（2）變更及汰換用水設施，改使用節水設備

（3）定期檢視水錶度數，管控用水合理性

類別	2023 年	2024 年
自來水用量	12.1	12.7
地下水	0	0
海水	0	0
第三方的水	0	0
回收水總量	6.86	3.06
回收水回收	56.69	24.09

* 回收水回收率 % 計算公式：回收水總量 / 自來水用量
p.s.: 回收水量會隨產量增減而變動。

5.4 環境污染管理

泰藝電子乃為地球公民一份子，基於全球資源耗用日益嚴重，除妥善管制污染物排放之外，更對於資源節用管理有相當的績效，如廢棄物減廢、製程減廢、水回收再利用及能資源節約等各項資源減量管理，所產生效益不僅減少整體環境之污染負荷，亦節省營運成本支出，同時達到節能減碳績效。

為落實公司之環安衛政策，制定各種減廢管理方案，已確實有效降低資源使用量，達到源頭減量目標。由於製程源頭減量案件眾多，其中包含化學品減量、機台零配件壽命延長等，在此特別針對主要化學品『無機酸』、『有機溶劑』等使用量變化情形做呈現。

本著珍惜資源、友善環境與綠色生產，執行節能減廢，提高資源使用率，降低污染與能源耗用，於建廠設計階段即考量節能進行設計，並與業界合作，成立能源管理組織，擬定節能計劃；於運轉階段則採有效自動化監控系統、分析負載用量統計及能源管理，以達節能減碳與永續經營之最終目標。

5.4.1 空氣污染防治：

我們的生產製程皆嚴格遵守各項污染源的相關法規。內部之空氣污染源，主要來自於製程中使用之有機溶劑與無機酸性氣體，且生產過程中，不會產生臭氧性物質及氮氧化物、硫氧化物廢氣。針對前述污染物質，也依法通過環保許可通過設置氣體洗滌裝置，並配置專責人員依相關規定操作，將污染源以水霧洗滌方式沖擊落下後，直接排入廢水處理設施進行處理，致力降低污染物排放濃度，目前均依要求規定進行設備維護，且定期委外檢測空氣品質，將污染源濃度作確實控管並符合排放標準且無排放臭氧層破壞物質（ODS），同時公司內亦無任何臭氧層破壞物質之產生源。

除在廠務空調系統中使用環保冷媒外，並無使用於石英振盪元件之製造生產過程，因此，產品製造過程中不會有臭氧消耗性物質產生。藉由定期保養與落實日常檢點作業，如發現冷媒量不足時，則進行補充。





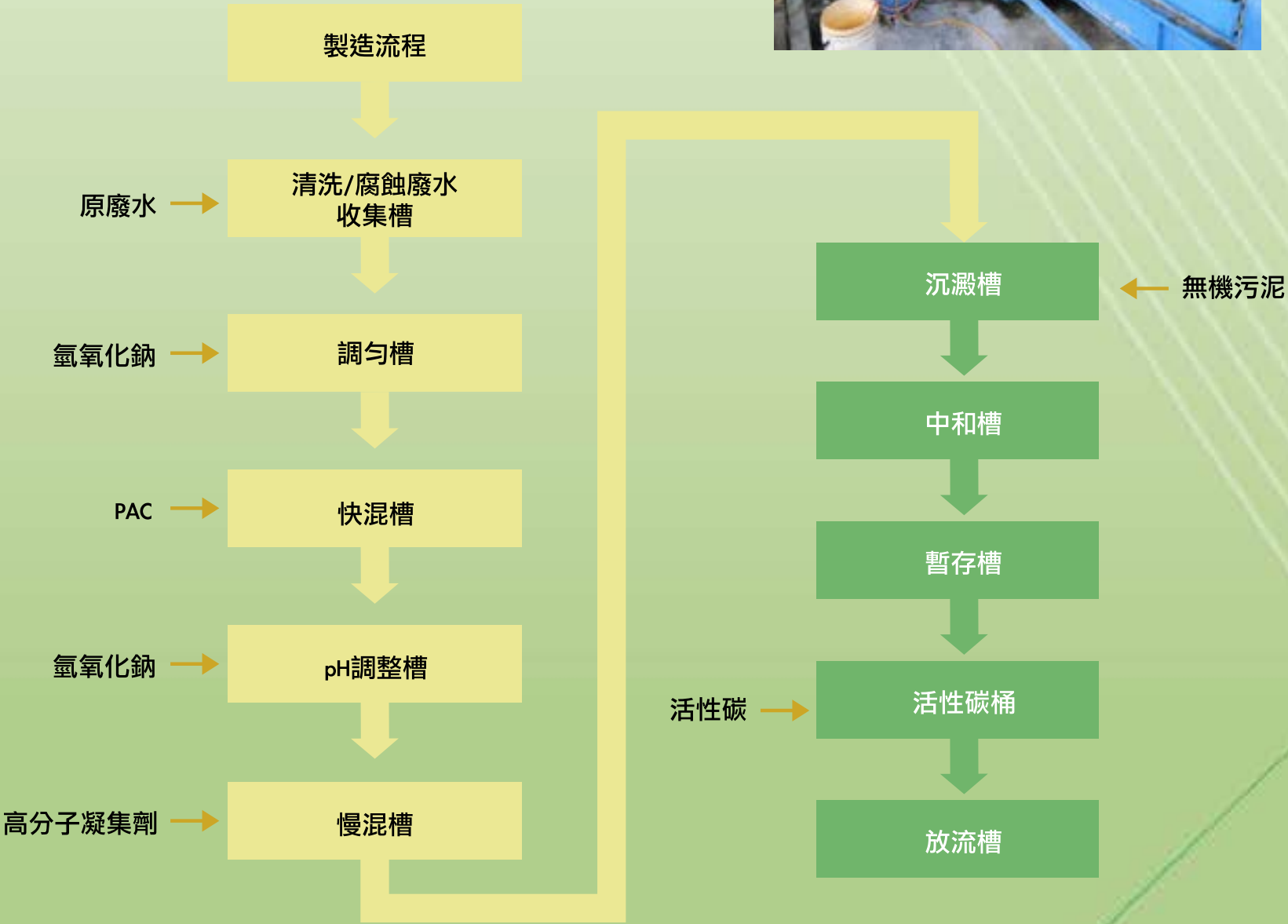
2024 年度臭氧破質（ODS）以外空污總類及排放量如下：

項目	2024 年
氮氧化物（NOx）	0 ppm
硫氧化物（SOx）	0 ppm
持久性有機污染物（POP）	0 ppm
揮發性有機化合物（VOC）	0 ppm
有害空氣污染物（HAP）	0 ppm
懸浮微粒（PM）	0μg／m3

註：上述氣體排放量採用公開系數，直接量測或質量平衡計算之

5.4.2 水污染防治

本公司遵循當地政府之法規處理，並設置廢水操作設施，以便及時偵測廢水異常排放狀況，2024 年度製程所產生的廢水，廢水排放約 7.46 千度，較 2023 年度減少排放約 56.02%。化學需氧量及懸浮固體值排放，均符合放流水標準；其中製程產生廢水，均有專責人員負責，廢水主要來源為製程產出之無機酸性廢水（含空汙設備洗滌後產生廢水），經化學中和混凝且符合放流水標準後，並於每半年針對廢水水質進行檢測，檢測結果符合法規之排放標準。廢水污泥均委由合格業者進行清運及處理。泰藝電子產出廢水經處理後依規定排放於指定位置，未對於當地水區域產生顯著衝擊。



2023~2024 年 放流水水質監測狀況

類別	2023 年	2024 年
廢水排放量（千度）	9.19	7.46
化學需氧量值（mg/L）	19.95	28.50
懸浮固體值（mg/L）	13.70	18.30

懸浮固體值及懸浮固體值（mg/L）為該年度檢測報告平均值

5.4.3. 廢棄物管理

本公司產生廢棄物種類為製程廢棄物及員工生活垃圾。2024 年相較 2023 年減少 49.05%；2025 年將持續推動包材回收再利用及減少生活垃圾等專案，以達成由源頭減量，並進而達到減廢的目的。

為落實全員參與環保的理念，泰藝電子從辦公室、員工宿舍、餐廳即開始推動環保措施，宣導「節約資源使用」，減少廢棄物產出；宣導「垃圾全分類、零廢棄行動」，教育同仁資源回收再利用觀念，將垃圾減量的觀念落實於員工日常生活中。

本公司依據廢棄物清理相關法規，遵守規定使合法清運有害、一般事業性廢棄物，並將廠內可回收再利用物品，分類管理回收作業流程，減少廢棄物垃圾產出量，減少公司內部廢棄物暫存空間與污染環境廢棄物管理以零廢棄作為目標，廢棄物總量削減與廢棄物資源化做為策略，除藉由製程技術改善、原物料減量等源頭管理措施，減少廢棄物產出，達到廢棄物減量外；現更積極推動廢棄物資源化，以回收再利用取代既有的管末處理模式，將垃圾轉變成有用的資源，不僅真正做到資源循環，且降低廢棄物處理之耗能與成本。另外，在廢棄物處理方面，除選擇合格之廢棄物清除處理廠商及最適當處理方式外，並投入人力定期稽核廢棄物清理商、嚴密監控廢棄物流向。目前內部主要產出之廢棄物為：

- a. 一般事業廢棄物：
廢水沉澱污泥、生活垃圾等不具回收價值的廢棄物。
- b. 有害事業廢棄物：
有機溶劑、清洗藥劑、報廢電子零件半成品、廢銀膠、照明燈管等。

單位：公噸 / 年			2023 年	2024 年
一般事業廢棄物	製程廢棄物	委外處理	9.48	4.83
有害事業廢棄物	製程廢棄物	委外處理	0.34	0.37

註：（不含一般生活垃圾及回收品）

事業廢棄種類以廢水產出無機性污泥（D-0902）佔比大部分，均委由合格處理廠物理處理後最終處置方式採再利用進行。製程化學性廢棄物（C-0202）及（C-0301）亦委託合格清理廠進行處理。

公司內部於各作業場所，為使廢棄物於清運前能妥善放置於廠內，及落實資源回收再利用及達到廢棄物減量，在廠區內特別依廢棄物特性，規劃了一般事業廢棄物、生活垃圾、資源回收暫存區及有害事業廢棄物設置廢棄物暫存專區，一般事業廢棄物採掩埋處理。有害事業廢棄物配合專業廠商以申報及委外處理；資源回收類，如紙、金屬、玻璃、塑膠，明顯標示分類種類後，請外包廠商配合回收再利用。

為使廠內員工對資源性廢棄物能直接分類，增加回收比例並鼓勵廢棄物減量，推動不使用免洗餐具，讓同仁可減少紙類或塑膠類廢棄物產出。



5.4.4 化學品管理

廠內針對化學品管理，採預先評估相關化學品之危害物質之鑑別與風險評估後，訂定相關化學品意外預防之相關作業措施如下說明：

（1）化學品入廠管制：
於化學品入廠之職安環保系統管理中，包含是否具有危害性及毒性物質，對人體及環境之影響、操作時需準備之防護具、使用後廢棄處理方式及安全防護設施。

（2）化學品使用管理：
除要求供應商提供物質安全資料表外，於現場各明顯處設置物質安全資料表供同仁查詢，並依法令規定及化學品評估結果，進行化學品標示、儲存及準備適當之防護具，並要求同仁操作時確實配戴。

對可能操作化學品之同仁施以危害通識教育計畫，教導化學品危害預防相關知識，使員工確實了解其所接觸物質之危害及物質安全資料表代表意義，更培養員工不慎接觸化學品時，正確採取相關急救措施的能力。

在高危害性化學物質之工作場所適當位置，設置危害氣體偵測器及警報器，若現場之危害氣體濃度高於安全限值，將發出警報，疏散現場工作同仁並由相關單位負責確認與排除異常，待異常排除後方可恢復工作。



5.5 綠色觀念推廣及活動

基於永續發展的企業責任精神下，無論是推動環境管理系統、綠色產品設計與環境保護績效部份，均以持續改善，全廠員工參與活動的觀念持續進行推動改善，並針對水、電等能源管理，同步作減量與永續使用運動，降低廠內營運成本，同步也減少間接性污染（如：使用電力間接產生二氧化碳）情形，且廠內全面性嚴禁煙火，並於警衛室旁設置專門吸菸區域，讓工廠減少意外事故風險外，更符合健康工作的安全環境。

為使廠內同仁能更能瞭解環保相關知識，於廠內相關內部網站與電子刊物，不定期更新環保知識，供廠內同仁參考與增進環保知識，以達環境保護共來，青山綠水長在的永續環境發展經營環境。

在持續推動綠化活動與增加綠色環保概念，工廠於廣場空地均種植樹木，且於2009 年起，認養樹林工業區人行道樹，持續維護綠（美）化廠內與周邊環境。



並在 2023 年與 2024 年：公司辦理淡水區與三芝區淨灘活動



附錄一：指標對照表

泰藝電子股份有限公司

GRI G3.1 Guideline 指標項目對照表

NO	GRI 指標	揭露狀況	對應章節	頁 數	備 註
GRI 2	一般揭露				
2-1	組織詳細資訊	●	2 公司概況	12~21	
2-2	組織永續報導中包含的實體	●	1.1 報告概要與範圍	6	
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	●	1.1 報告概要與範圍	6	
2-4	資訊重編	●	1.1 報告概要與範圍	6	
2-5	外部保證 / 確信	●	1.1.2 報告書編輯說明		未經外部保證 / 確信
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	●	2 公司概況 3.12 永續供應鏈管理	12~21 49~54	
2-7	員工	●	4.1. 員工概況	59~63	
2-8	非員工的工作者	●	4.1. 員工概況	59~63	
2-9	治理結構與組成	●	3.6.1 組織職掌與治理架構	38-41	
2-10	最高治理單位的提名與遴選	●	3.1.3.3 提名與鄰選	26	
2-11	最高治理單位的主席	●	3.1 股東會、董事會	24~27	
2-12	最高治理單位於監督管理的角色	●	3.1 股東會、董事會	24~27	
2-13	衝擊管理的負責人	●	3.3 永續發展委員會	28~31	
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	●	3.3 永續發展委員會	28~31	
2-15	利益衝突	●	3.1.3.4 董事會績效評估、利益迴避	27	
2-16	溝通關鍵重大事件	●	3.3 永續發展委員會	28	
2-17	最高治理單位的群體智識	●	3.1.3.2 對永續發展之持續進修	25	
2-18	最高治理單位的績效評估	●	3.1.3.4 董事會績效評估、利益迴避	26	
2-19	薪酬政策	●	4.3.1 薪酬政策與發放原則	69	

NO	GRI 指標	揭露狀況	對應章節	頁 數	備 註
2-20	薪酬決定流程	●	4.3.1 薪酬政策與發放原則	69	
2-21	年度總薪酬比例	●	4.3.1 薪酬政策與發放原則	69	
2-22	永續發展策略的聲明	●	3.3 永續發展委員會	28	
2-23	政策承諾	●	3.3.1 董事會監督永續專案推動	28	
2-24	納入政策承諾	●	3.3.1 董事會監督永續專案推動	28	
2-25	補救負面衝擊的程序	●	4.4. 勞資關係與溝通	72~73	
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	●	4.4. 勞資關係與溝通	72~73	
2-27	法規遵循	●	3 公司治理	47	
2-28	公協會的會員資格	●	3.6.2 公協會參與	42	
2-29	利害關係人議合方針	●	1.2 利害關係人鑑別	7-9	
2-30	團體協約	●	4.4. 勞資關係與溝通	73	
GRI 3	重大主題				
3-1	決定重大主題的流程	●	1.2 利害關係人鑑別	7-9	
3-1	重大主題列表	●	1.2 利害關係人鑑別	7-9	
3-2	重大主題管理	●	1.3 利害關係人重要議題評估	10	
GRI 201	經濟績效				
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	●	3.5 經濟績效與稅務	35~37	
201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	●	5.3.2 氣候相關風險與機會的鑑別和評估	87~90	
201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	●	3.5 經濟績效與稅務	35	
201-4	取自政府之財務援助	●	3.5 經濟績效與稅務	35	
GRI 202	市場地位				

NO	GRI 指標	揭露狀況	對應章節	頁數	備註
202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	●	4.1.3 多元化分佈	61~63	
202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	●	4.1.3 多元化分佈	61~63	
GRI 203	間接經濟衝擊				
203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	●	4.7 社區活動參與和互動	80~81	
203-2	顯著的間接經濟衝擊	●	4.7 社區活動參與和互動	80~81	
GRI 204	採購實務				
201-1	來自當地供應商的採購支出比例	●	3.12 永續供應鏈管理	49~54	
GRI 205	反貪腐				
205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	●	3.11 職業道德規範 4.4.5 對賄賂事件之因應行動	49 73	
205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	●	3.11 職業道德規範	49	
205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	●	3.11 職業道德規範	49	
GRI 206	反競爭行為				
206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	●	3.11 職業道德規範	49	
GRI 207	稅務				
207-1	稅務治理、管控與風險管理	●	3.5 經濟績效與稅務	35~37	
207-2	稅務相關議題之利害關係人議合與管理	●	3.5 經濟績效與稅務	35~37	
207-3	國別報告	●	3.5 經濟績效與稅務	37	
GRI 302	能源				

NO	GRI 指標	揭露狀況	對應章節	頁 數	備 註
302-1	組織內部的能源消耗量	●	5.3.3 節能減碳政策	91	
302-2	組織外部的能源消耗量	●	5.3.3 節能減碳政策	91	
302-3	能源密集度	●	5.3.3 節能減碳政策	91	
302-4	減少能源消耗	●	5.3.3 節能減碳政策	92~93	
GRI 303	水與放流水				
303-1	共享水資源之相互影響	●	5.3.4 水資源管理	94	
303-2	與排水相關衝擊的管理	●	5.4.2 水污染防治	96~97	
303-3	取水量	●	5.3.4 水資源管理	94	
303-4	排水量	●	5.3.4 水資源管理	94	
303-5	耗水量	●	5.3.4 水資源管理	94	
GRI 305	排放				
305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	●	5.3.3 節能減碳政策	90~91	
305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	●	5.3.3 節能減碳政策	90~91	
305-3	其他間接（範疇三）溫室氣體排放	●	5.3.3 節能減碳政策		未計算
305-4	溫室氣體排放強度	●	5.3.3 節能減碳政策	92	
305-5	溫室氣體排放減量	●	5.3.3 節能減碳政策	92~93	
305-6	破壞臭氧層物質的排放	●	5.4 環境污染管理	95~96	
GRI 306	廢棄物				

NO	GRI 指標	揭露狀況	對應章節	頁 數	備 註
306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	●	5.4.3. 廢棄物管理	97	
306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	●	5.4.3. 廢棄物管理	97	
306-3	廢棄物的產生	●	5.4.3. 廢棄物管理	97	
306-4	廢棄物的處置移轉	●	5.4.3. 廢棄物管理	97	
306-5	廢棄物的直接處置	●	5.4.3. 廢棄物管理	97	
GRI 308	供應商環境評估				
308-1	使用環境標準篩選新供應商	●	3.12 永續供應鏈管理	49~54	
308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	●	3.12 永續供應鏈管理	49~54	
GRI 401	勞雇關係				
401-1	新進勞工和離職勞工	●	4.1.2 員工流動率	60	
401-2	提供給全職員工〔不包含臨時或兼職員工〕的福利	●	4.3 薪資與福利	69	
401-3	育嬰假	●	4.3.5 育嬰假復職與留任情形	71	
GRI 403	職業安全衛生				

NO	GRI 指標	揭露狀況	對應章節	頁 數	備 註
403-1	職業安全衛生管理系統	●	4.5.1 健康安全管理系統	74~75	
403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	●	4.5.1 健康安全管理系統	74~75	
403-3	職業健康服務	●	4.5.1 健康安全管理系統	74~75	
403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	●	4.5.1 健康安全管理系統	74~75	
403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	●	4.5.3 職業安全衛生訓練	77	
403-6	工作者健康促進	●	4.5.1 健康安全管理系統	79	
403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全生的衝擊	●	4.5.1 健康安全管理系統	77~79	
403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	●	4.5.1 健康安全管理系統	74	
403-9	職業傷害	●	4.5.2 職業災害防制	76	
403-10	職業病	●	4.5.2 職業災害防制	76	
GRI 404	教育與訓練				
404-1	每名員工每年接受訓練的平均時間	●	4.2.3 訓練成果	67	
404-2	提升員工職能及過渡協助方案	●	4.2 訓練與發展	63~65	
404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	●	4.2.4 績效管理	68	
GRI 405	員工多元化與平等機會				

NO	GRI 指標	揭露狀況	對應章節	頁 數	備 註
405-1	治理單位與員工的多元化	●	3.2 審計委員會、薪資報酬委員會 4.1.3 多元化分佈	28 61	
405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	●	4.3 薪資與福利	69	
GRI 406	不歧視				
406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	●	4.4.3 申訴的處理與解決	73	
GRI 408	童工				
408-1	營運據點和供應商使使用童工之重大風險	●	4 員工關懷與社會參與	59	
GRI 409	強迫或強制勞動				
409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	●	3.12.1 供應商管理 4 員工關懷與社會參與	49 59	
GRI 413	當地社區				
413-1	經當地社議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動	●	4.7. 社區活動參與和互動	80~81	
413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	●	4.7. 社區活動參與和互動	80~81	
GRI 414	供應商社會評估				
414-1	使用社會標準篩選新供應商	●	3.12 永續供應鏈管理	49~54	
414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	●	3.12 永續供應鏈管理	49~54	
GRI 416	顧客健康與安全				

NO	GRI 指標	揭露狀況	對應章節	頁 數	備 註
416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	●	5.1 綠色產品	85	
416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	●	5.1 綠色產品	85	
GRI 417	行銷與標示				
417-1	產品和服務資訊與標示的要求	●	不適用		
417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	●	不適用		
417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	●	不適用		
GRI 418	客戶隱私				
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	●	3.13.5 客戶隱私保護	56	

附錄二、氣候相關資訊

項目	內 容	對應章節	頁 碼
1	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	3.3 永續發展委員會	29~30
2	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）。	5.3.2 氣候相關風險與機會的鑑別和評估	88
3	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	5.3.2 氣候相關風險與機會的鑑別和評估	89
4	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	5.3.2 氣候相關風險與機會的鑑別和評估	89
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	5.3.2 氣候相關風險與機會的鑑別和評估	89
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	5.3.2 氣候相關風險與機會的鑑別和評估	89

項目	內容	對應章節	頁碼
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	5.3.2 氣候相關風險與機會的鑑別和評估	90
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證（RECs）以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或 再生能源憑證（RECs）數量。	5.3.3 節能減碳政策	92
9-1-1	最近二年度公司溫室氣體盤查資訊。	5.3.3 節能減碳政策	91
9-1-2	最近二年度公司溫室氣體確信資訊。	未確信	
9-2	溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫。	5.3.3 節能減碳政策	89

附錄三、產業別永續指標資訊
無

附錄四、其他準則（如 TCFD/SASB）內容索引表
無

附錄五、確信機構意見書
無委託外部機構進行確信

附錄六、其他
無



TAITIEN

2024 永續報告書

品質至上

創新思維

誠信為本

服務第一